

hp mfp analog fax



Faksiopas

Fakshåndbok

Faxhandbok

analoginen hp mfp -faksi

faksiopas

Tekijänoikeustiedot

© 2003 Copyright
Hewlett-Packard Development
Company, LP

Kaikki oikeudet pidätetään.
Kopiointi, muunteleminen tai
kääntäminen ilman kirjallista
ennakkolupaa on kielletty, paitsi
tekijänoikeuslakien alaisesti.

Tämän oppaan tietoja voidaan
muuttaa ilman erillistä
ilmoitusta.

Osanumero: Q1314-90917
Painos 1, 6/2003



Turvallisuustietoja **VAARA!** Mahdollinen sähköiskun vaara

Kun käytät laitetta, noudata aina
turvallisuusmääräyksiä. Näin
vähennät palovaaraa tai vältät
sähköiskuja.

- 1 Lue oppaassa annetut
ohjeet ja varmista, että
ymmärrät ne.
- 2 Noudata kaikkia laitteen
päälle merkittyjä
varoituksia ja ohjeita.
- 3 Kytke faksilaite ainoastaan
maadoitettuun
pistorasiaan. Jos et tiedä,
onko pistorasia
maadoitettu, ota yhteyttä
asiantuntijaan.
- 4 Älä koske puhelinjohdon
pään kosketuspintaan tai
yhteenkään faksilaitteen
liittimeen. Vaihda
vioittuneet johdot uusiin
välittömästi.
- 5 Älä koskaan asenna
puhelinjohtoja ukkosen
aikana.
- 6 Irrota laite ja
puhelinpistoke
pistorasiasta ennen
puhdistamista.
- 7 Älä asenna tai käytä
laitetta veden
läheisyydessä tai kun olet
märkä.
- 8 Asenna laite kunnolla
tasaiselle alustalle.
- 9 Asenna laite suojattuun
paikkaan, jossa kukaan ei
voi astua puhelinjohdon
päälle tai kompastua
siihen, ja jossa johto ei
voitu.

- 10 Käänny huoltoa vaativissa
tapauksissa aina
ammattilaisen puoleen.

Tietoja FCC-määräysten luokan
B, osien 15 ja 68 vaatimuksista
sekä muista säädöksistä on
tämän oppaan liitteessä A.

Tavaramerkit

Kaikki tässä mainitut tuotteet
saattavat olla vastaavien
omistajiensa tavaramerkkejä.

Maan/alueen paikalliset lait
voivat kieltää tämän tuotteen
käyttämisen muualla kuin
eritellyissä maissa / eritellyillä
alueilla. Ei-hyväksyttyjen
tietoliikennelaitteiden
(faksilaitteiden) kytkeminen
julkiseen puhelinverkkoon on
laissa kielletty useimmissa
maissa / useimmilla alueilla.

Sisällys

1 Asennus

Esittely	5
Faksilaitteen osat	6
Faksilaitteen liittäminen monitoimilaitteeseen	6
Rinnakkaiskaapelin kytkeminen	8
Faksilaitteen kytkeminen puhelinlinjaan	9
Virtajohdon kytkeminen	10
Automaattinen käynnistysprosessi	11
Ohjauspaneelimenetelmät	12
Ohjauspaneelien yhteiset ominaisuudet	12
Näppäimistömenetelmä	13
Kosketusnäyttömenetelmä	14
Faksiasetusten määrittäminen	15
Maa/alueasetusten määrittäminen	15
Kellonajan, päivämäärän ja faksin yltunnisteen määrittäminen	16
Vastausviiveen määrittäminen	16
Vastausviiveen määrittäminen	16

2 Faksin lähettäminen

Faksien lähettäminen	17
Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle	17
Faksin lähettäminen monelle vastaanottajalle	18
Faksin lähettäminen pikavalinnalla (ryhmävalinta)	18
Erikokoisia sivuja sisältävän faksin lähettäminen	18
Faksien vastaanottaminen	20
Pikavalintanumeroiden (ryhmävalinta) määrittäminen	20
Pikavalintanumeroiden (ryhmävalinta) lisääminen	20
Pikavalintanumeroiden (ryhmävalinta) poistaminen	21
Lähetettävien faksien oletustarkkuuden muuttaminen	21
Oletustarkkuuden muuttaminen	21
Tulevien faksien syöttö- ja tulostelokeron muuttaminen	22
Syöttö- ja tulostelokerojen muuttaminen	22
Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen	22
Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen	22
Valintääänen tunnistamisen määrittäminen	23
Valintääänen tunnistamisen määrittäminen	23
Etunumeron määrittäminen	23
Etunumeron määrittäminen	23
Ääni- tai sykäysvalinnan määrittäminen	24
Ääni- tai sykäysvalinnan määrittäminen	24

Uudelleenvalintasääntöjen määrittäminen	24
Uudelleenvalintasääntöjen määrittäminen	24
Laskutuskoodien ottaminen käyttöön	25
Laskutuskoodien ottaminen käyttöön	25
Tulevien faksien estäminen	25
Tulevien faksien estäminen	25
Faksiraporttien luominen	26
Faksilokin tulostaminen	26
Faksinlähetyksraportin tulostaminen	26
Ensimmäisen sivun raportin tulostaminen	26
Estetyt faksit -luettelon tulostaminen	27
Laskutuskoodiraportin tulostaminen	27
Tallennettujen tietojen tyhjentäminen	27
Faksilokin tyhjentäminen	27
Faksien peruuttaminen tai poistaminen	28

3 Vianmääritys

Onko faksi asennettu oikein?	29
Millaista puhelinlinjaa käytät?	30
Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?	30
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	30
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	30
Yleisiä faksiongelmia	31
Faksin vastaanotto-ongelmat	32
Faksinlähettämisongelmat	34
Merkkivalot	35

Appendix A Tekniset ja säädöksiä koskevat tiedot

Faksilaitteen tuotetekniset tiedot	37
Varaosat ja lisävarusteet	39
Yhdysvaltain tietoliikennekomissio	40
FCC, osa 15, yhteensopivuuslausunto	40
FCC, osa 68, yhteensopivuuslausunto	40
Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)	41
Kanadan liikenneministeriö (Canadian Department of Communications)	42
IC CS-03 -vaatimukset	42
Muita tietoja säädöksistä	43
Tietoja säädöksistä EU-maissa/-alueilla	43
Vaatimustenmukaisuusvakuutus	44
Hewlett-Packardin rajoitettu takuu	45
Tuotteen ympäristöystävällisyys	46
Ympäristönsuojelu	46

1 Asennus

Esittely

Onnittelut siitä, että olet hankkinut analogisen HP mfp -faksilaitteen. Tämän tuotteen avulla monitoimilaitteesi (mfp) voi toimia myös erilliskaksina.

Tässä oppaassa selitetään laitteen faksitoiminnot. Oppaan ohjeiden avulla voit

- liittää faksilaitteen monitoimilaitteeseen
- kytkeä rinnakkaiskaapelin
- kytkeä faksilaitteen puhelinlinjaan
- määrittää faksiasetukset
- suorittaa perusfaksitehtäviä.

Tässä oppaassa on myös tietoja vianmäärityksestä ja säädöksistä, tekniset tiedot sekä osaluettelo.

Suosittelomme, että säästät tämän faksioppaan, jotta voit aina tarkistaa tiettyjen faksin ominaisuuksien käyttöohjeet.

Faksilaitteen osat

Pakkaus sisältää seuraavat osat:

- faksilaite, johon on asennettu modeemikortti
- faksilaitteen kiinnitysteline
- puhelinjohto
- virtalähde
- virtajohto
- kaksi rinnakkaiskaapelia
- ohjekirja
- ohjelehtinen

Faksilaitteen liittäminen monitoimilaitteeseen

- 1 Pura faksilaite pakkauksesta.
- 2 Varmista, että PCMCIA-tietoliikennekortti on kunnolla paikallaan. Varmista, ettei kortti ole irronnut, työntämällä korttia hieman.

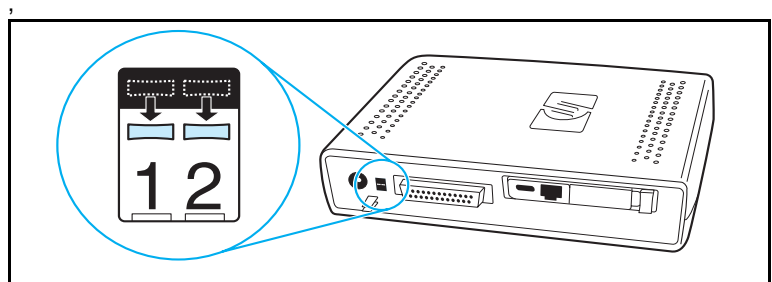
Huomautus

HP suosittelee käytettävän ainoastaan faksilaitteen mukana toimitettua PCMCIA-korttia. Siten varmistetaan laitteen kunnollinen toiminta.

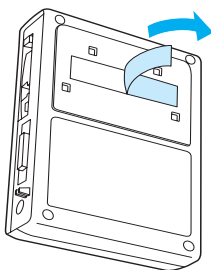
- 3 Varmista, että rinnakkaisportin vieressä olevat DIP-kytkimet ovat alla olevan kuvan osoittamassa oikeassa asennossa.

Huomautus

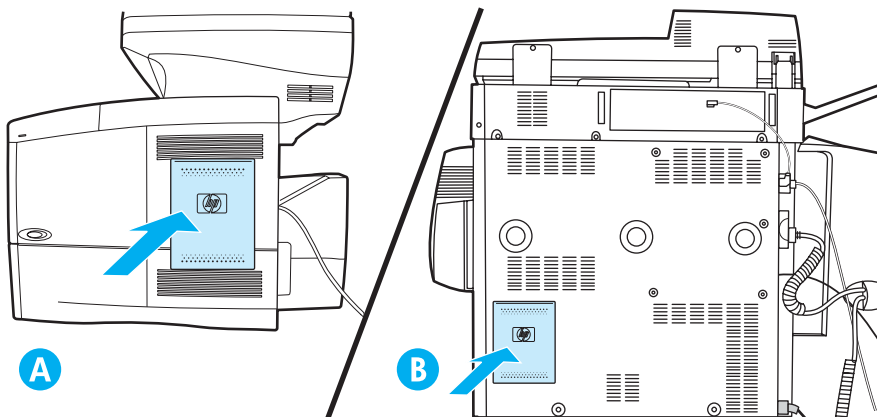
Näiden kytkinten asentoa ei tarvitse muuttaa, ellei asento ole vahingossa muuttunut kuljetuksen tai uudelleenjärjestelyn aikana.



- 4 Poista faksilaitteen kiinnitystelineen takaosassa olevan tarran suojus.



- 5 Katkaise monitoimilaitteesta virta ennen faksilaitteen kiinnittämistä ja kytkemistä.
- 6 Kiinnitä faksilaite puhtaalle pinnalle monitoimilaitteen kylkeen. Jos faksilaite asennetaan HP LaserJet 4100 mfp:n kaltaiseen pienikokoiseen mfp-laitteeseen, faksi tulisi asentaa laitteen kylkeen, kuvan A tapaan. Jos faksilaite asennetaan HP LaserJet 9000 mfp:n kaltaiseen suurikokoiseen mfp-laitteeseen, faksi tulisi asentaa laitteen takaosaan, kuvan B tapaan.



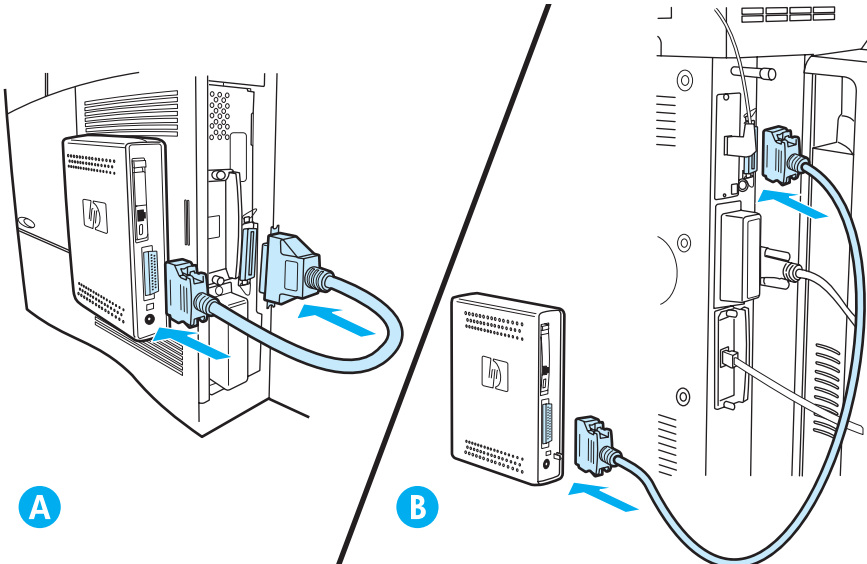
Rinnakkaiskaapelin kytkeminen

- 1 Etsi faksilaitteen mukana toimitetut kaksi rinnakkaiskaapelia (kuvilla A ja B näkyvät siniset johdot). Valitse monitoimilaitteeseesi sopiva rinnakkaiskaapeli: käytä lyhyempää kaapelia, jos faksilaite on monitoimilaitteen kyljessä (kuva A) ja käytä pitempää kaapelia, jos faksilaite on monitoimilaitteen takaosassa (kuva B).

Huomautus

Laitteen mukana on toimitettu kaksi kaapelia, koska faksilaitetta voidaan käyttää erikokoisten mfp-laitteiden kanssa.

- 2 Kytke kaapelin toinen pää faksilaitteen takaosassa olevaan rinnakkaiskaapeliportiin.
- 3 Kytke kaapelin toinen pää mfp-laitteen takaosassa olevaan rinnakkaiskaapeliportiin, alla olevien kuvien mukaisesti.



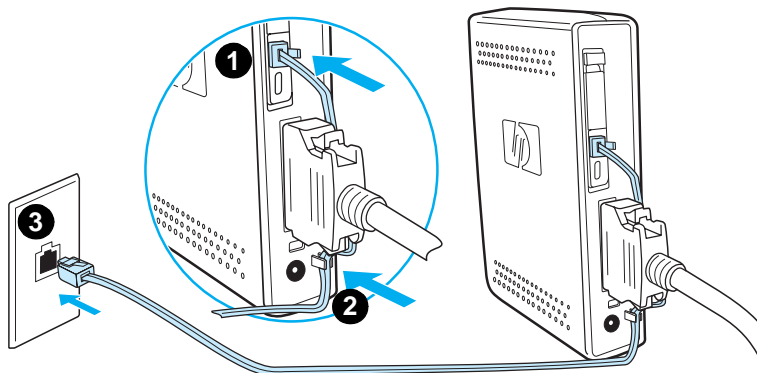
Faksilaitteen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke faksilaite puhelinlinjaan näiden ohjeiden mukaisesti. Käytettyyn puhelinlinjaan ei saa kytkeä muita laitteita.

Huomautus

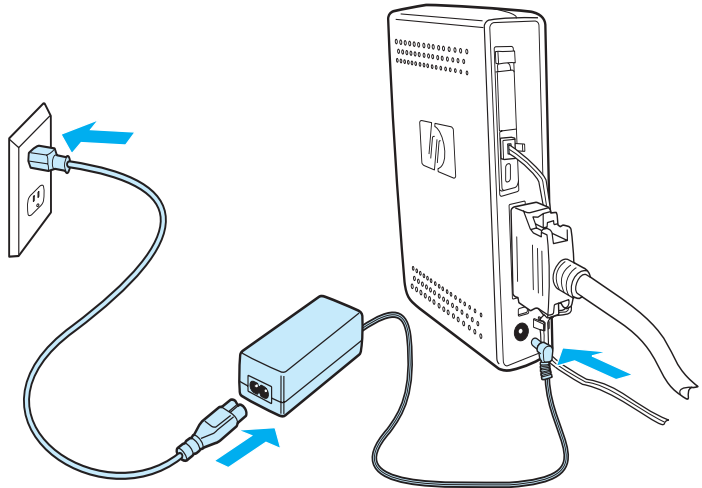
HP suosittelee käytettävän faksilaitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Siten varmistetaan laitteen kunnollinen toiminta. Jos mfp-laitetta ei ole sijoitettu tarpeeksi lähelle sille varattua analogista faksipuhelinlinjaa, eikä mukana toimitettua puhelinjohtoa voida käyttää, on käytettävä pitempää puhelinjohtoa.

- 1 Etsi faksilaitteen mukana toimitettu puhelinjohto ja kytke sen toinen pää laitteeseen.
- 2 Vie puhelinjohto faksilaitteen takaosassa olevan vedonestopidikkeen kautta.
- 3 Liitä johdon toinen pää puhelinpistokkeeseen.



Virtajohdon kytkeminen

- 1 Etsi faksilaitteen mukana toimitetut virtalaite ja virtajohto.
- 2 Kytke virtalaite faksilaitteen takaosassa olevaan virtaliitäntään.
- 3 Liitä virtajohto virtalaitteeseen ja virtalähteeseen.
- 4 Kytke monitoimilaitteeseen virta.



Automaattinen käynnistysprosessi

Kun laite on yhdistetty ensimmäistä kertaa mfp-laitteeseen, alustus voi kestää viisi minuuttia. Käynnistysjärjestys on seuraavanlainen:

- Kaikki merkkivalot syttyvät hetkellisesti: faksilaitteeseen tulee virtaa.
- Merkkivalot vilkkuvat hitaasti: rinnakkaisliittymän alustus.
- Merkkivalot vilkkuvat nopeasti: PCMCIA-liittymän alustus.
- Merkkivalo palaa tasaisesti: valmiustila.

Älä keskeytä automaattista käynnistysprosessia. Jatka vasta sen jälkeen.

Huomautus

Merkkivalo vilkkuu jatkuvasti, kun **MAA/ALUE**-asetusta ei ole määritetty. **MAA/ALUE**-asetus määritetään kohdassa "Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 15.

Ohjauspaneelimenetelmät

Huomautus

Jos osaat käyttää mfp-laitteen ohjauspaneelia, jatka kohtaan “Faksiasetusten määrittäminen” sivulla 15.

Eri monitoimilaitteiden ohjauspaneeleilla on erilaisia käyttömenetelmiä. Niitä käytetään joko näppäimistöltä tai kosketusnäytöltä. Ohjauspaneeli on tarpeen tämän oppaan ohjeiden toteuttamisessa.

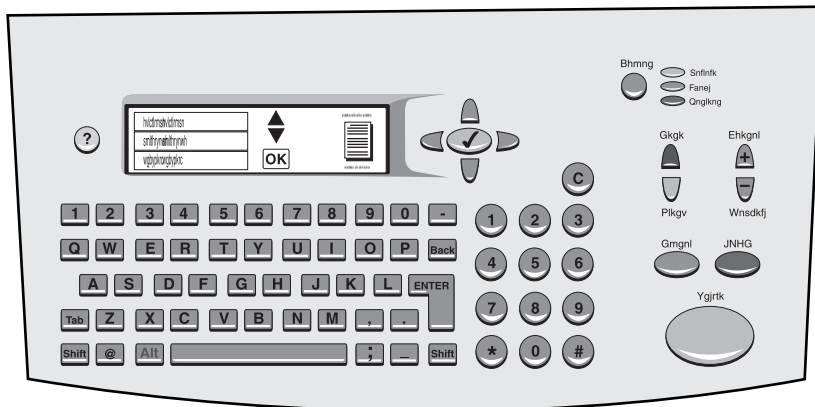
Ohjauspaneelien yhteiset ominaisuudet

- **Käynnistys-**, **pysäytys-** ja **palautus**-näppäimet toiminnan hallintaan.
- **Valmis-**, **data-** ja **valvontavalot** tilan näyttämiseen
- Numeronäppäimistö numeroiden kirjoittamiseen

Näppäimistömenetelmä

Esimerkki

HP LaserJet 4100 series -monitoimilaitteessa on näppäimistöohjauspaneeli.



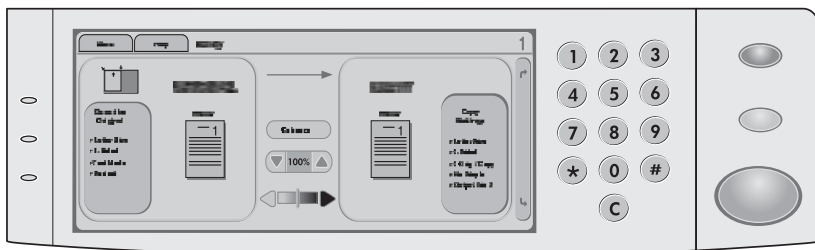
Erityisominaisuudet

- Näppäimistö tietojen kirjoittamiseen. Tietokoneen näppäimistön kaltainen.
- Nuolinäppäimet näytön kohteiden selaamiseen.
- Näppäin, jolla valitaan kohde ja avataan valikoita.

Kosketusnäyttömenetelmä

Esimerkki:

HP LaserJet 9000 mfp -laitteessa on kosketusnäyttöohjauspaneeli.



Erityisominaisuudet

- Kosketusnäyttö, jolla valitaan halutut vaihtoehdot ja selataan näytön kohteita.
- Kosketusnäytön näppäimistö, joka tulee näkyviin tarvittaessa ja jolla kirjoitetaan kirjainmerkkejä.

Faksiasetusten määrittäminen

Ennen faksilaitteen käyttämistä on suoritettava seuraavat toimet:

- Määritä maa/alueasetukset.
- Määritä kellonaika ja päivämäärä.
- Määritä faksin ylätunniste.
- Määritä vastausviive.

Kun faksilaite asennetaan ensimmäistä kertaa, järjestelmänvalvojan on määritettävä asetukset manuaalisesti valikoissa.

Huomautus

Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla kellonajan, päivämäärän ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

Jos näitä asetuksia on muutettava, se on mahdollista ohjauspaneelin valikossa näiden ohjeiden avulla.

Maa/alueasetusten määrittäminen

Maa/alueasetuksella ohjataan tiettyjä faksin asetuksia, kuten ajan ja päivämäärän muotoa sekä vastausviivettä. Määritä tai muuta maa/alueasetusta seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **YLEINEN**.
- 5 Valitse **MAA/ALUE**.
- 6 Valitse haluamasi maa/alue.

Kellonajan, päivämäärän ja faksin ylätunnisteen määrittäminen

Määritä kellonaika ja päivämäärä seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **YLEINEN**.
- 5 Valitse **PÄIVÄMÄÄRÄ/AIKA**.
- 6 Kirjoita nykyinen päivämäärä numeronäppäimistöllä.
 - Varmista, että määrität kuukauden ja päivän kahdella numerolla (esimerkiksi toukokuu on 05 ja kuukauden ensimmäinen päivä 01).
- 7 Valitse **NYKYINEN AIKA**.
- 8 Kirjoita nykyinen kellonaika numeronäppäimistöllä.
- 9 Valitse **FAKSI YLÄTUNNISTE**.
- 10 Kirjoita näppäimistöllä yrityksesi nimi ja faksinumero.

Vastausviiveen määrittäminen

Vastausviiveasetus määrää puhelimen soittokerrat ennen kuin faksilaite vastaa tulevaan puheluun.

Vastausviiveen määrittäminen

Määritä tai muuta vastausviiveen pituus seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSI VASTAANOTTO**.
- 5 Valitse **VASTAUSVIIVE**.
- 6 Kirjoita numeronäppäimistöllä haluamasi vastausviivearvo.

2 Faksin lähettäminen

Tässä luvussa esitellään HP mfp -faksilaitteen faksin lähettämisen perusominaisuuksia.

Faksien lähettäminen

Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle

Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

Huomautus

Monitoimilaitteen mukaan tauko annetaan joko pilkku (,)- tai **taukonäppäimellä**. (Kohdassa "Ohjauspaneelimenetelmät" sivulla 12 on kuvia ohjauspaneeleista.)

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Aseta asiakirja lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF).

Huomautus

Laitteiden ADF:t vaativat erilaisia paperin syöttösuuntia (tulostuspuoli ylös- tai alaspäin). Monitoimilaitteen koholla oleva kuvake näyttää oikean suunnan.

- 3 Valinnainen. Muuta lähetettävän asiakirjan oletusasetuksia valitsemalla **Kuvaile alkuperäinen** (esimerkiksi asiakirjan koko).

Jos lähetät kaksipuolista asiakirjaa, alkuperäinen on kuvailtava kaksipuoliseksi asiakirjaksi.

- 4 Valitse **Lähetysasetukset**.

- 5 Valitse **Lähetysasetukset**-näytössä kohteeksi **Faksi**.
- 6 Kirjoita kehotettaessa nimesi ja salasanasasi.
- 7 Kirjoita mfp-laitteen ohjauspaneelin numeronäppäimillä faksinumero.
- 8 Käynnistä lähetys painamalla **KÄYNNISTÄ**.
- 9 Jos valitsit kaksipuolisen **Kuvaile alkuperäinen** -näytössä, voit saada kehotteen kääntää alkuperäiset, jotta kaikki sivut lähetetään oikeassa järjestyksessä.
 - ADF: Odota, että ensimmäinen puoli on skannattu. Aseta asiakirja tarvittaessa laitteeseen uudelleen, jotta toinen puoli skannataan.
 - Lasi: poista kukin sivu skannauksen jälkeen ja aseta uusi sivu lasille.
- 10 Kun skannaus on loppunut, poista asiakirja monitoimilaitteesta.

Faksin lähettäminen monelle vastaanottajalle

- 1 Seuraa kohdan "Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle" sivulla 17 ohjeita vaiheeseen 6.
- 2 Lisää vaiheessa 7 faksinumeroita pystyluetteloon joko manuaalisesti tai pikavalinnalla, kunnes kaikki numerot on kirjoitettu.
- 3 Suorita faksaus loppuun.

Faksin lähettäminen pikavalinnalla (ryhmävalinta)

- 1 Seuraa kohdan "Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle" sivulla 17 ohjeita vaiheeseen 6.
- 2 Valitse vaiheessa 7 Pikavalinta ja lisää faksinumerot pystyluetteloon, kunnes olet lisännyt kaikki haluamasi numerot.
- 3 Suorita faksaus loppuun.

Erikokoisia sivuja sisältävän faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen työtilassa mahdollistaa useiden erikokoisten sivujen lähettämisen yhdessä faksityössä.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **Kuvaile alkuperäinen** -näytössä **Työtila**.

- 3 Valitse **Lähetysasetukset**-näytössä kohteeksi **Faksi**.
- 4 Aseta ensimmäinen arkki lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF).
- 5 Kirjoita mfp-laitteen ohjauspaneelin numeronäppäimillä faksinumero.
- 6 MFP-laitteen mallin mukaan joko
 - paina valintamerkkipainiketta (4100-sarja) tai
 - paina **VALITSE** (9000-sarja).
- 7 Skannaa asiakirja painamalla **KÄYNNISTÄ**.

Huomautus

Ensimmäisen paperikoon skannaamisen jälkeen ohjauspaneelissa näkyy ponnausdusnäyttö. *Älä* paina **VALMIS** ennen kuin faksityön kaikki paperikoot on skannattu.

- 8 Valitse ponnauhdusnäytössä seuraava paperikoko.
- 9 Aseta seuraava arkki lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF).
- 10 Skannaa asiakirja painamalla **KÄYNNISTÄ**.
- 11 Toista vaiheet 7 - 9, kunnes kaikki paperikoot on skannattu.
- 12 Käynnistä lähetys painamalla **VALMIS**.

Faksien vastaanottaminen

Kun faksilaite ottaa vastaan fakseja, se lähettää ne heti tulostimeen tulostettavaksi. Voit valita tulevien faksien materiaalin syöttölokeron ja tulostelokeron. Katso "Tulevien faksien syöttö- ja tulostelokeron muuttaminen" sivulla 22.

Jos monitoimilaitteesta loppuu paperi tai väriaine faksia tulostettaessa, tulostus loppuu ja ohjauspaneeliin tulee ilmoitus asiasta. Kun paperia tai väriainetta on lisätty, laite jatkaa faksin tulostamista.

Pikavalintanumeroiden (ryhmävalinta) määrittäminen

Ryhmävalintanumerot määritetään pikavalinnalla. Pikavalintanumerot ovat faksinumeroja, joille käyttäjä on antanut tietyt nimet. Faksi voidaan lähettää kaikkiin luettelossa oleviin faksinumeroihin käyttämällä määritettyä pikavalintanimeä.

Huomautus

Ennen kuin pikavalintanumeroja voi käyttää, ne on ohjelmoitava mfp-laitteen ohjauspaneelissa.

Pikavalintanumeroiden (ryhmävalinta) lisääminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **Lähetysasetukset**.
- 3 Valitse **Faksi**.
- 4 Valitse **Pikavalinta**.
- 5 Valitse monitoimilaitteen mallin mukaan **Määritä** tai **Lisäasetukset**.
- 6 Valitse monitoimilaitteen mallin mukaan **Uusi** tai **Lisää**.
- 7 Monitoimilaitteen mallin mukaan joko
 - kirjoita nimi kehoitteeseen tai
 - paina **Nimi**-näppäintä ja kirjoita pikavalinnan nimi.

Huomautus

Joissakin malleissa numero kirjoitetaan ennen **Nimi**-näppäimen painamista.

- 8 Kirjoita numero, jonka haluat lisätä pikavalintoihin.
- 9 Jos saat kehoitteen kirjoittaa lisää numeroita, valitse **Kyllä**. Kirjoita loput pikavalintanumerot.
- 10 Tallenna pikavalintanumerot painamalla **OK**-näppäintä.

Pikavalintanumeroiden (ryhmävalinta) poistaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **Lähetysasetukset**.
- 3 Valitse **Faksi**.
- 4 Valitse **Pikavalinta**.
- 5 Valitse monitoimilaitteen mallin mukaan **Määritä** tai **Lisäasetukset**.
- 6 Valitse **Poista**.
- 7 Valitse poistettavat pikavalintanumerot.
- 8 Vahvista poisto valitsemalla **Kyllä**.
- 9 Tallenna pikavalintanumeroiden muutokset painamalla **OK**-näppäintä.

Lähetettävien faksien oletustarkkuuden muuttaminen

Tarkkuus vaikuttaa lähetettävien faksien terävyyteen. Tarkkuus vaikuttaa myös faksien lähetysnopeuteen.

Oletustarkkuuden muuttaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSIIN LÄHETYS**.
- 5 Valitse **OLETUSTARKKUUS**.
- 6 Valitse haluamasi tarkkuusasetus.

Tulevien faksien syöttö- ja tulostelokeron muuttaminen

Voit valita tulevia fakseja tulostettaessa käytettävän syöttölokero. Jos monitoimilaitteessa on useita tulostelokeroja, voit myös valita tulostettavien faksien tulostelokeron.

Syöttö- ja tulostelokerojen muuttaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 5 Määritä syöttölokero valitsemalla ensin **FAKSIEN SYÖTTÖLOKERO** ja sitten sopiva lokero.
- 6 Jos monitoimilaitteessa on useita tulostelokeroja, valitse ensin **FAKSIEN TULOSTELOKERO** ja sitten sopiva lokero.
- 7 Tulosta **TIEDOT-VALIKOSTA** asetussivu, josta näet syöttö- ja tulostelokeron numeron.

Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen

Faksilaitteen modeemin äänenvoimakkuutta on mahdollista säätää.

Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **YLEINEN**.
- 5 Valitse **KÄTTELYÄÄNI**.
- 6 Valitse haluamasi äänenvoimakkuus.

Valintaäänien tunnistamisen määrittäminen

Valintaäänien tunnistamisella ohjataan sitä, onko faksilaitteen tunnistettava valintaääni ennen faksin lähettämistä vai ei. Oletuksena tunnistaminen on käytössä.

Valintaäänien tunnistamisen määrittäminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSI LÄHETYS**.
- 5 Valitse **VALINTAÄÄNEN TUNNISTUS**.
- 6 Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**.

Etunumeron määrittäminen

Voit määrittää lähetettävissä fakseissa käytettävän etunumeron. PBX-järjestelmässä tai laskutuspuhelinnumerosta fakseja lähetettäessä voi olla tarpeen käyttää etunumeroa.

Etunumeron määrittäminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSI LÄHETYS**.
- 5 Valitse **ETUNUMERO**.
- 6 Määritä **ETUNUMERO**-asetukseksi **KYLLÄ**.
- 7 Valitse **ETUNUMERO**.
- 8 Kirjoita lähetettävissä fakseissa käytettävä etunumero.

Huomautus

Monitoimilaitteen mukaan tauko annetaan joko pilkku (,)- tai **taukonäppäimellä**. (Kohdassa "Ohjauspaneelimenetelmät" sivulla 12 on kuvia ohjauspaneeleista.)

Ääni- tai sykäysvalinnan määrittäminen

Voit määrittää faksilaitteen käyttämään joko ääni- tai sykäysvalintaa.

Ääni- tai sykäysvalinnan määrittäminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSIN LÄHETYS**.
- 5 Valitse **VALINTATILA**.
- 6 Valitse ääni tai sykäys.

Uudelleenvalintasääntöjen määrittäminen

Voit valita, kuinka monta kertaa faksilaite yrittää soittaa uudelleen numeroon, joka on ollut varattu tai ei ole vastannut. Voit myös määrittää uudelleenvalintavälin.

Uudelleenvalintasääntöjen määrittäminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSIN LÄHETYS**.
- 5 Määritä uudelleenvalintasäännöt valitsemalla näistä vaihtoehdoista:
 - Valitse **UDELLEENVALINNAT KUN VARATTU**
 - Valitse **UDELLEENVALINNAT KUN EI VASTAUSTA**
 - Valitse **UDELLEENVALINTAVÄLI**

Huomautus

Kukin asetus voidaan valita toisistaan riippumatta ja missä tahansa järjestyksessä.

- 6 Kirjoita haluamasi asetus.

Laskutuskoodien ottaminen käyttöön

Laskutuskoodilla voit seurata eri osastojen fakseja. Oletuksena laskutuskooditoiminto ei ole käytössä.

Laskutuskoodien ottaminen käyttöön

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSI LÄHETYS**.
- 5 Valitse **LASKUTUSKODI**.
- 6 Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**. Kun Laskutuskoodit otetaan käyttöön, on myös valittava koodien numeroiden määrä (enintään 16).

Huomautus

Kun laskutuskoodit on otettu käyttöön, saat kehotuksen antaa laskutuskoodin aina faksia lähetettäessäsi.

Tulevien faksien estäminen

Voit luoda estettävien faksinumeroiden luettelon. Kun olet lisännyt numeron luetteloon, estetystä numerosta ei tule enää fakseja faksiisi.

Tulevien faksien estäminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSI VASTAANOTTO**.
- 5 Valitse **ESTETTYT FAKSIT -LUETTELO**.
- 6 Kun haluat lisätä uuden numeron, valitse **LISÄÄ TIETUE**. Kun haluat poistaa numeron luettelosta, valitse **POISTA TIETUE**. Jos haluat tyhjentää koko estettyjen faksien luettelon, valitse **TYHJENNÄ KAIKKI**.

Faksiraporttien luominen

Voit tulostaa faksilokin, faksinlähetyksraportin, ensimmäisen sivun raportin, estettyjen faksien luettelon ja laskutuskoodiraportin.

Faksilokin tulostaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **RAPORTIT**.
- 5 Valitse **FAKSILOKI**.
- 6 Tulosta raportti valitsemalla **Kyllä**.

Faksinlähetyksraportin tulostaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **RAPORTIT**.
- 5 Valitse **FAKSIINLÄHETYSRAPORTTI**.
- 6 Kun haluat tulostaa raportin viimeisimmistä faksilähetyksistä, valitse **TULOSTA FAKSIINLÄHETYS**. Kun haluat määrittää ajankohdan, jolloin raportti tulostetaan automaattisesti, valitse **TULOSTA RAPORTTI**. Lähetysraportti voidaan luoda seuraavissa tilanteissa:
 - jokaisen faksivirheen jälkeen
 - faksin lähetysvirheen jälkeen
 - faksin vastaanottovirheen jälkeen
 - jokaisen faksin jälkeen
 - vain lähetettyjen faksien jälkeen
 - ei koskaan.
- 7 Tulosta raportti valitsemalla **Kyllä**.

Huomautus

Jos valinnan mukaan halutaan ensimmäisen sivun kuva, ohjeet ovat kohdassa "Ensimmäisen sivun raportin tulostaminen" sivulla 26.

Ensimmäisen sivun raportin tulostaminen

Ensimmäinen sivu voidaan liittää raporttiin. Sivun pienennetty versio tulostetaan osana vahvistusraporttia, jolloin faksin tilan voi tarkistaa nopeasti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **RAPORTIT**.
- 5 Valitse **FAKSINLÄHETYSRAPORTTI**.
- 6 Valitse **1. SIVU MUKAAN**.
- 7 Tulosta ensimmäinen sivu vahvistusraportin mukana valitsemalla **KYLLÄ**.

Estetyt faksit -luettelon tulostaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **RAPORTIT**.
- 5 Tulosta kaikkien estettyjen faksinumeroiden luettelo valitsemalla **ESTETYT FAKSIT -LUETTELO**.
- 6 Tulosta raportti valitsemalla **Kyllä**.

Laskutuskoodiraportin tulostaminen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **RAPORTIT**.
- 5 Tulosta laskutuskoodiraportti ,valitsemalla **LASKUTUSKODIRAPORTTI**.
- 6 Tulosta raportti valitsemalla **Kyllä**.

Tallennettujen tietojen tyhjentäminen

Faksilokin tyhjentäminen

Toiminto- ja laskutusraportit luodaan faksilokin tiedoista. Jos lokia ei tyhjennetä, siinä on noin 1 000 viimeisimmän työn tiedot. Voit tyhjentää lokin manuaalisesti seuraamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSITOIMINNOT**.

- 5 Valitse **TYHJENNÄ TOIMINTOLOKI**.
- 6 Vahvista valitsemalla **Kyllä**.

Faksien peruuttaminen tai poistaminen

Tällä toiminnolla tyhjennetään kaikki uudelleenvalintaa odottavat lähettämättömät faksit sekä kaikki tulostumattomat tulleet faksit.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Valitse **MÄÄRITÄ ASETUKSET**.
- 3 Valitse **FAKSI**-valikko.
- 4 Valitse **FAKSITOIMINNOT**.
- 5 Valitse **POISTA TALLENNETUT**.
- 6 Vahvista valitsemalla **Kyllä**.

3 Vianmääritys

Lue tämän luvun ohjeet, kun määrität yleisiä faksiongelmia.

Ennen faksilaitteen käyttämistä on suoritettava seuraavat toimet:

- Määritä maa/alueasetukset.
- Määritä kellonaika ja päivämäärä.
- Määritä faksin ylätunniste.
- Määritä vastausviive.

Kun faksilaite asennetaan ensimmäistä kertaa, järjestelmänvalvojan on määrittettävä asetukset manuaalisesti valikoissa.

Huomautus

Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla kellonajan, päivämäärän ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

Onko faksi asennettu oikein?

Käytä seuraavaa luetteloa, kun selvität, mikä aiheuttaa ongelmia faksissasi.

- **Onko käytössä faksilaitteen mukana toimitettu puhelinjohto?**
Faksilaite on testattu mukana toimitetun puhelinjohdon kanssa, ja se vastaa RJ 11 -määrittämiä.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilaitteen takaosaan?**
Varmista, että puhelinliitännät ovat kunnossa ja että PCMCIA-modeemikortti on kunnolla paikallaan.
- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke kunnolla?**
Varmista yhdistämällä puhelin seinäpistokkeeseen, että valintäääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Standardi faksi/puhelinnumero faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. PBX-järjestelmät ovat digitaalisia ja eivät ole yhteensopivia tavallisten puhelimien ja faksilaitteiden kanssa. Faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen vaaditaan tavallinen analoginen puhelinlinja.
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile faksilaitteen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinnut vastausviiveksi määrätty kerrat. (Katso kohta "Vastausviiveen määrittäminen" sivulla 16.)

Huomautus

Siirtolinjat saattavat aiheuttaa ongelmia faksilaitteen kyvyssä vastaanottaa fakseja. Tämän laitteen käyttämistä siirtolinjojen kanssa ei suositella.

Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?

Rinnakkais- tai T-jakajia ei tulisi käyttää faksilaitteen kanssa, koska ne saattavat heikentää puhelinsignaalia.

Onko käytössä yliäänitesuojalaite?

Yliäänitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä faksilaite suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma yliäänitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on alhaisempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on alhaisempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa puheluun eikä puheluja ohjata ääniviestipalveluun.

Yleisiä faksiongelmia

Tämän osan taulukosta löydät ratkaisuja faksiongelmiin.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Monitoimilaite ei näyttänyt faksiasetuskehotusta, eikä näytä faksivalikkoja.	Monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston versio on päivitettävä.	Siirry sivulle http://www.hp.com ja valitse Drivers and Downloads. Tällä sivulla on monitoimilaitteen kiinteän ohjelmiston päivittämisohjeet. Kun monitoimilaitteen kiinteä ohjelmisto on päivitetty, kytke faksilaite uudelleen.
Asiakirjan syöttö pysähtyy kesken faksin lähettämisen.	Automaattisessa asiakirjansyöttölasitteessa (ADF) voi olla paperitukos.	Jos siellä on tukos, katso sen selvittämisohjeet monitoimilaitteen käyttöoppaasta.
Faksinlähetyksraportit tulostuvat ei-toivottuun aikaan.	Faksinlähetyksraportin asetukset ovat väärät.	Katso lisätietoja faksinlähetyksraportin tulostusaikasetuksesta kohdassa "Faksiraporttien luominen" sivulla 26.
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.	Katso lisätietoja äänenvoimakkuusasetusten määrittämisestä kohdassa "Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen" sivulla 22.
Faksilaite ei lähetä tai vastaanota fakseja.	PCMCIA-tietoliikennekortti tai puhelinpistoke eivät ole kunnolla paikoillaan.	Jos faksilaitteen päällä oleva  keltainen huomiomerkkivalo vilkkuu nopeasti, PCMCIA-kortti ei ole kunnolla paikallaan. Varmista, että PCMCIA-kortti on paikallaan, työntämällä korttia. Varmista, että puhelinpistoke on kunnolla pistorasiassa.

Faksin vastaanotto-ongelmat

Käytä tämän kappaleen taulukkoa, kun etsit ratkaisua ongelmiin, joita saattaa esiintyä faksin vastaanottamisen yhteydessä.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksilaite ei vastaa saapuviin faksilähetystyksiin (Faksia ei havaittu).	Vastausviiveasetusta ei ole määritetty oikein.	Tarkista vastausviiveasetus. Katso tietoja asetuksen muuttamisesta kohdassa "Vastausviiveen määrittäminen" sivulla 16.
	Puhelinjohtoa ei ole yhdistetty oikein, tai se on viallinen.	Katso kohdasta "Faksilaitteen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 9, miten asennus tarkistetaan. Varmista, että käytössäsi on faksilaitteen mukana toimitettu puhelinjohto.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
	Ääniviestipalvelu saattaa häiritä faksilaitteen kykyä vastaanottaa fakseja.	Valitse jokin seuraavista toimintatavoista: <ul style="list-style-type: none">● Lakkautu viestipalvelu.● Hanki faksipuheluille oma puhelinlinja.● Vähennä faksilaitteen vastausviivettä äänipostin vastausviivettä pienemmäksi (katso "Vastausviiveen määrittäminen" sivulla 16). Faksilaite vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin.
Laite lähettää tai vastaanottaa faksit hyvin hitaasti.	Lähetämäsi tai vastaanottamasi faksi on monimutkainen, esimerkiksi sellainen, jossa on paljon kuvia.	Monimutkaisten faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää kauemmin.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite lähettää tai vastaanottaa faksit hyvin hitaasti. (jatkoa).	Vastaanottavan faksilaitteen modeemi saattaa toimia hitaasti.	Faksilaite lähettää faksin niin nopeasti kuin vastaanottavan faksilaitteen modeemi pystyy vastaanottamaan.
	Lähetetty tai vastaanotettu faksi on hyvin tarkka. Suuri tarkkuus tarkoittaa yleensä hyvää tulostusjälkeä, mutta se vaatii myös pitempää lähetysaikaa.	Jos olet faksin vastaanottaja, soita lähettäjälle ja pyydä häntä alentamaan faksin tarkkuutta ja lähettämään se uudelleen. Jos olet lähettäjä, alenna tarkkuutta ja lähetä faksi uudelleen. Katso kohdasta "Lähetettävien faksien oletustarkkuuden muuttaminen" sivulla 21, miten oletusasetusta muutetaan.
	Jos puhelinlinjayhteys on huono, faksilaite ja vastaanottava faksilaite yrittävät korjata virheet hidastamalla toimintaa.	Peruuta ja lähetä faksi uudelleen. Pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
Monitoimilaite ei tulosta fakseja.	Paperinsyöttölokeroissa ei ole paperia.	Lataa tulostusmateriaalia. Kaikki faksit, jotka saapuvat syöttölokeron ollessa tyhjä, tallentuvat muistiin ja tulostuvat heti, kun lokero on täytetty uudelleen.
	Monitoimilaitteesta on loppunut väriaine.	Monitoimilaite lopettaa tulostamisen heti, kun siitä loppuu väriaine. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin ja tulostetaan, kun väriainetta on lisätty.

Faksinlähettämisongelmat


Käytä tämän kappaleen taulukkoa, kun ratkaiset ongelmia, joita saattaa esiintyä faksin lähettämisen yhteydessä.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksit katoavat lähettämisen aikana.	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
Faksilaite vastaanottaa fakseja mutta ei lähetä niitä.	Jos faksilaitteesi on PBX-järjestelmässä, siinä saattaa syntyä valintääni, jota faksilaite ei pysty tunnistamaan.	Poista valintäänen tunnistusasetus. Katso kohtaa "Valintäänen tunnistamisen määrittäminen" sivulla 23.
	Vika saattaa johtua huonosta puhelinyhteydestä.	Kokeile myöhemmin uudelleen.
	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
Laite valitsee lähtevän faksin numeron monta kertaa.	Faksilaite valitsee faksinumeron automaattisesti uudelleen, jos käytössä on asetus Uudelleenvallinta numeron ollessa varattu .	Ainoa tapa estää faksilaitetta valitsemasta numeroa uudelleen on tyhjentää kaikki tallennetut faksit. Tämä poistaa kaikki lähettämistä tai tulostamista odottavat faksit. Katso "Faksien peruuttaminen tai poistaminen" sivulla 28.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Lähtetämasi faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.	Vastaanottava faksilaite ei ehkä ole käytössä, tai se on virhetilassa, esimerkiksi paperi on lopussa.	Soita vastaanottajalle ja varmista, että faksilaite on toiminnassa ja että se pystyy vastaanottamaan fakseja.
	Faksi saattaa olla muistissa, koska se odottaa uudelleensoittoa varattuun numeroon, tai koska lähetysjonossa on muita töitä ennen sitä.	Jos faksattava työ on muistissa jommastakummasta edellä mainitusta syystä, faksilokissa näkyy merkintä työstä. Tulosta faksitoimintaloki (katso kohta "Faksilokin tulostaminen" sivulla 26) ja tarkasta Tilasarakkeesta odottavat työt.

Merkkivalot

Faksilaitteen päällä olevat merkkivalot saattavat auttaa laitevikojen määrittäksessä. Seuraavassa taulukossa esitellään joitakin merkkivaloja.

Merkkivalo	Merkitys
Mikään merkkivalo ei pala	Faksilaitteessa ei ole virtaa.
Kaikki merkkivalot syttyvät hetkellisesti	Faksilaitteeseen on kytketty virta.
 KÄYTÖSSÄ	Faksilaite on valmis lähettämään tai vastaanottamaan fakseja.
 Vilkkuu nopeasti	Faksilaite lähettää faksia monitoimilaitteeseen.
 KÄYTÖSSÄ	Faksilaite valitsee numeroa faksin lähettämiseksi.
 Vilkkuu nopeasti	Faksilaite vastaanottaa tietoa modeemista.

Merkkivalo**Merkitys**

**Vilkkuu hitaasti**

Faksilaitteen ja monitoimilaitteen välinen tiedonsiirto ei toimi. Tarkista seuraavat seikat:

- Varmista, että monitoimilaitteeseen on kytketty virta.
- Tarkista, että rinnakkaiskaapeli on kytketty kunnolla, ja että se on kunnossa.
- Varmista, että asennettuna on oikea kiinteä ohjelmisto.

**Vilkkuu nopeasti**

Laitteeseen asennettua PCMCIA-korttia ei tueta. Faksilaitteen mukana toimitettua korttia tulee käyttää.

PCMCIA-puhelinkortti ei ole kunnolla paikallaan. Varmista, että kortti on paikallaan työntämällä sitä.

**Vilkkuu nopeasti ja jatkuvasti**

Maa/alueasetusta ei ole määritetty.

**KÄYTÖSSÄ**

Faksilaitteessa on ilmennyt järjestelmävirhe. Palauta laite alkutilaan irrottamalla virtajohto. Odota 15 sekuntia ja kytke virtajohto takaisin.

A Tekniset ja säädöksiä koskevat tiedot

Tässä luvussa on faksilaitteen teknisiä ja säädöksiä koskevia tietoja.

Faksilaitteen tuotetekniset tiedot

Ympäristömääritykset

Käyttöolot	Vaihtovirtapistokkeeseen (AC) liitetty faksilaite: <ul style="list-style-type: none">● Lämpötila: 10 - 32,5 °C● Suhteellinen kosteus: 20 - 80 prosenttia (ei tiivistymistä)
Varastointiympäristö	Vaihtovirtapistokkeesta irrotettu faksilaite: <ul style="list-style-type: none">● Lämpötila: -20° - 40 °C● Suhteellinen kosteus: alle 95 prosenttia (ei tiivistymistä)

Sähkötiedot

Virtavaatimukset	<ul style="list-style-type: none">● 100 - 240 voltia +/-10 prosenttia, 50 - 60 Hz +/-2 Hz
Virrankulutus, keskimääräinen	<ul style="list-style-type: none">● Käyttö (Faksi/vastaanotto): 5,16 wattia● Valmiustilan aikana: 4,01 wattia● Ei käytössä (irrotettu virtalähteestä): 0,6 wattia

Fyysiset tiedot

Mitat	<ul style="list-style-type: none">● Leveys: 120 mm● Syvyys: 33,3 mm● Korkeus: 160 mm
-------	--

Faksimäärittelykset

Faksin yhteensopivuus	● CCIT/ITU-T ryhmä 3, EIA/TIA luokka 1
-----------------------	--

Pakkausmenetelmät	● MH, MR ja MMR
-------------------	-----------------

Lähetysnopeudet ja tuetut standardit	<ul style="list-style-type: none">● V.17: 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 bps● V.33: 14 400, 12 000 bps● V.29: 9 600, 7 200 bps● V.27ter: 4 800 ja 2 400 bps
--------------------------------------	--

Modeemin nopeus	● Enintään 14 400 bittiä/sekunti (bps)
-----------------	--

Pikavalinta	● Kyllä
-------------	---------

Faksin tarkkuus (vakio)	● 200 x 100 pistettä tuumalle (dpi, dots per inch)
-------------------------	--

Faksin tarkkuus (hieno)	● 200 x 200 dpi
-------------------------	-----------------

Faksin tarkkuus (superhieno)	● 300 x 300 dpi
------------------------------	-----------------

Voit hankkia faksilaitteeseen varaosia myyntiedustajalta tai Hewlett-Packard-jälleenmyyjältä.

Tuote	Osanumero
Kiinnitysteline ja tarra	Q1314-40002
Xircom-kortti	Q1314-60001
Rinnakkaiskaapeli, 30 cm	Q1314-60101
Rinnakkaiskaapeli, 1 m	Q1314-60102
Virtalähde	5851-1258

FCC, osa 15, yhteensopivuuslausunto

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan FCC:n sääntöjen 15. osan mukaisia A-luokan digitaalilaitteen raja-arvoja. Nämä raja-arvot antavat kohtuullisen suojan haitallisia häiriöitä vastaan, kun laitetta käytetään yritysympäristössä. Laite tuottaa, käyttää ja saattaa lähettää radioaaltoenergiaa. Laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radioviestintään, jos sitä ei asenneta ja käytetä annettujen ohjeiden mukaisesti. Tämän laitteen käyttö asuinalueella aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä, jolloin käyttäjän on omalla kustannuksellaan korjattava häiriöiden vaikutus.

Huomautus

Ilman HP:n lupaa laitteeseen tehtyjen muutosten perusteella voidaan käyttää jättä evätä oikeus laitteen käyttöön.

Huomautus

FCC:n sääntöjen mukaisten A-luokan digitaalilaitteiden raja-arvojen noudattaminen edellyttää suojatun liitäntäkaapelin käyttöä.

FCC, osa 68, yhteensopivuuslausunto

Pyydettyessä sinun on ilmoitettava puhelinyhtiölle seuraavat tuotteen mukana toimitetun PCMCIA-modeemikortin tiedot:

Laitteen valmistaja: Xircom, Inc.
2300 Corporate Center Drive
Thousand Oaks, CA 91320-1420 U.S.A.

Mallit: R2M56GA

FCC:n rekisteröintinumero: 2U6MLA-27852-M5-E

REN-numero: 1.08

Laite on FCC-säädösten osan 68 mukainen. PCMCIA-modeemikortin takana olevassa tarrassa on laitetietoja, esimerkiksi laitteen FCC-rekisteröintinumero ja REN-numero (ringer equivalence number). Nämä tiedot on pyydettyessä ilmoitettava puhelinyhtiölle. REN-numero määrittää puhelinlinjaan liitettyjen laitteiden lukumäärän. Suuri määrä REN-numeroita voi aiheuttaa sen, että laite ei soi vastatessaan tulevaan soittoon. Useimmilla alueilla, mutta ei kaikissa, REN-numeroiden määrä ei saa ylittää viittä (5,0). Puhelinlinjaan liitettävien laitteiden määrän (REN-numeroiden lukumäärä) tarkistamiseksi ota yhteys puhelinyhtiöön ja selvitä puhelinalueen suurin REN-numeroiden määrä.

Laitteessa käytetään seuraavaa USOC-pistoketta: RJ11C.

FCC-säädösten mukainen puhelinjohto ja modulaaripistoke toimitetaan laitteen mukana. Laite on suunniteltu liitettäväksi puhelinverkkoon tai verkkoympäristöihin, joissa käytetään osa 68 -yhteensopivaa modulaaripistoketta. Laitetta ei voi käyttää puhelinyhtiön kolikkopalvelussa. Yhteys Party Line Service -palveluun on valtion tariffien alainen. Jos laite aiheuttaa haittoja puhelinverkon toimintaan, puhelinyhtiö ilmoittaa etukäteen, että palvelu voi väliaikaisesti keskeytyä. Jos etukäteisilmoitus ei ole mahdollista, puhelinyhtiö ilmoittaa asiakkaalle palvelun keskeytyksestä mahdollisimman pian. Asiakkaalle myös ilmoitetaan asiakkaan oikeudesta tehdä valitus, mikäli se on tarpeen. Puhelinyhtiö voi tehdä muutoksia palveluihin, laitteisiin, toimintoihin tai muihin toimiin, jotka voivat vaikuttaa laitteen toimintaan. Puhelinyhtiö ilmoittaa muutoksista etukäteen. Näin asiakas voi tehdä tarvittavat toimenpiteet, jotta palvelu ei keskeytyisi. Jos laitteessa ilmenee ongelmia, korjaus- ja (tai) takuutietoja on saatavilla tämän oppaan alkulehden numeroista. Jos ongelma aiheuttaa haittoja puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää asiakasta poistamaan laitteen verkosta, kunnes ongelma on ratkaistu. Asiakas voi tehdä seuraavan korjauksen: kaikkien tuotteen mukana toimitettujen alkuperäisten laitteiden vaihtaminen. Näitä ovat väriasetti, lokeroiden ja alustojen tuet sekä virta- ja puhelinjohto. On suositeltavaa, että asiakas asentaa ylijännitesuojan siihen vaihtovirtapistorasiaan, johon laite on liitetty. Näin vältetään salamaniskujen ja muiden ylijännitepurkausten aiheuttamat laitevahingot.

Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act (puhelimia koskeva kuluttajansuojalaki) kieltää lailla tietokoneen tai muun sähköisen laitteen (myös faksilaitteet) käyttämisen viestien lähettämiseen, jollei viesti selvästi sisällä joko jokaisen lähetetyn sivun tai ensimmäisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa lähetyspäivää ja -aikaa, yrityksen tai yksityisen henkilön nimeä ja sen laitteen puhelinnumeroa, josta viestiä lähetetään. (Kyseinen puhelinnumero ei saa olla 900-numero tai mikään muu numero, jonka laskutus ylittää paikallispuheluiden tai kaukopuheluiden hinnat.) Ohjelmoi nämä tiedot faksiin luvussa 1 "Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 15 annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kanadan liikenneministeriö (Canadian Department of Communications)

Tämä laite on Kanadan EMC:n luokan A:n vaatimusten mukainen.
Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. <<CEM>>

IC CS-03 -vaatimukset

ILMOITUS: Tuotteessa olevan PCMCIA-modeemikortin Industry Canada -merkki osoittaa, että laite on hyväksytty. Tämä hyväksymismerkki tarkoittaa, että laitteisto täyttää tietyt televiestintäverkon suoja-, toiminta- ja turvallisuusvaatimukset, jotka määritellään asiaan kuuluvissa Terminal Equipment Technical Requirements -asiakirjoissa. Laitteen toimimista käyttäjää tyydyttävällä tavalla ei taata. Ennen tämän laitteen asentamista käyttäjien tulisi varmistaa, että sen yhdistäminen paikallisen televiestintäyhtiön laitteistoon on luovallista. Laite tulee myös asentaa hyväksyttyä yhdistämistapaa käyttäen. Asiakkaan tulisi tietää, että edellä mainittujen ehtojen noudattaminen ei ehkä estä palvelun heikkenemistä joissakin tilanteissa. Laitteen toimittajan nimittämän edustajan tulisi järjestää luokiteltujen laitteiden korjaaminen. Mitkä tahansa laitteeseen tehdyt käyttäjän tekemät korjaukset tai muutokset tai laitteen toimintahäiriöt saattavat johtaa siihen, että puhelinyhtiö pyytää käyttäjää kytkemään laitteen irti. Käyttäjien tulee varmistaa oman turvallisuutensa vuoksi, että sähköasennusten, puhelinlinjojen ja talon sisäisten metallisten vesijohtojen maadoitukset on liitetty yhteen. Tämä varotoimenpide saattaa olla erityisen tärkeä maaseudulla.

VAROITUS

Käyttäjien ei tulisi itse yrittää tehdä kytkentöjä vaan ottaa tilanteen mukaan yhteyttä valtuutettuun sähkötarkastusviranomaiseen tai sähköasentajaan. Tämän laitteen REN-numero on 1.0.

Huomautus: Jokaiselle laitteelle määritetty Ringer Equivalence -numero (REN) ilmaisee, kuinka monta laitetta puhelinliittymään voi enimmillään yhdistää. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä. Puhelinverkkoon vapaasti yhteydessä olevien laitteistojen vakioiliitäntäkoodi (puhelinliitännän tyyppi) on CA11A.

Tietoja säädöksistä EU-maissa/-alueilla

Tämä laitteisto on suunniteltu toimimaan kaikissa Euroopan talousalueen maissa/alueilla (yleisissä puhelinverkoissa). Laitteen ja verkon yhteensopivuus riippuu sisäisistä ohjelma-asetuksista. Ota yhteys laitteen toimittajaan, jos laitetta on tarpeen käyttää jossakin muussa puhelinverkossa. Jos tarvitset lisää tuotetukea, ota yhteys Hewlett-Packardiin. Puhelinnumerot ovat tuotteen mukana toimitetussa ohjelehtisessä.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus

ISO/IEC Guide 22:n ja EN45014:n mukaisesti

Valmistajan nimi: Hewlett-Packard Company

Valmistajan osoite: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

vakuuttaa, että tuote

Tuotteen nimi: analoginen hp mfp -faksi

Mallinumero: Q1314A

Tuotevaihtoehdot: Kaikki

on seuraavien tuoteteknisten tietojen mukainen:

Turvallisuus: IEC 60950:1991+A1:1992+A2:1993+A3:1995+A4:1996 /
EN 60950:1992+A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997

EMC: CISPR 22:1993 + A1:1995 + A2:1996 /
EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 Luokka A1)
EN 61000-3-2:1995+A14:2000
EN 61000-3-3:1995
EN55024:1998
FCC Title 47 CFR, osa 15 luokka B² / ICES-002, julkaisu 3

TELECOM⁴⁾ TBR-21:1998; EG 201 121:1998, IC CS03, julkaisu 8,
FCC Title 47 CFR, osa 68

Lisätiedot:

Tämä tuote täyttää myös alhaisen jännitteen direktiivin 73/23/EEC ja EMC-direktiivin 89/336/EEC vaatimukset, ja siinä on tätä vastaava CE-merkintä.³⁾

- 1) Tuote on testattu tyypillisessä kokoonpanossa Hewlett-Packardin tietokoneiden kanssa.
- 2) Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen 15. osan vaatimukset. Laitteen käyttö on seuraavien kahden ehdon alainen: (1) tämä laite ei saa häiritä radioliikennettä, ja (2) tämän laitteen on hyväksyttävä kaikki vastaanottamansa häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa epätoivottavaa toimintaa.
- 3) Varoitus: tämä on A-luokan tuote. Kotona käytettynä tämä tuote voi aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän tulisi ryhtyä vaadittaviin toimenpiteisiin häiriöiden ehkäisemiseksi.
- 4) Tuote sisältää faksitoiminnon ja täyttää siksi viitattujen tietoliikennestandardien sekä R&TTE-direktiivin 1999/5/EC (liite II) vaatimukset ja siinä on vastaava CE-merkintä.
- 5) Mallinumerossa saattaa olla lisäliitteenä R-kirjain.

Boise, Idaho USA
kesäkuu 2003

Euroopan yhteystiedot: Paikallinen Hewlett-Packard-myynti- ja huoltopiste tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)
Yhdysvaltojen yhteystiedot: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Phone: 208-396-6000)

HP-TUOTE

HP mfp -faksilaite

TAKUUAIKA

Yksi vuosi

- 1 HP takaa tuotteen lopulliselle käyttäjälle, että HP:n laitteet ja lisävarusteet ovat virheettömiä materiaalin ja työtavan osalta ostopäivän jälkeen edellä määritetyn ajanjakson ajan. HP sitoutuu oman harkintansa mukaan joko korjaamaan tai vaihtamaan viallisiksi osoittautuneet tuotteet, joista ilmoitetaan HP:lle takuuaikana. Vaihtotuotteet voivat olla joko täysin uusia tai uudenveroisia.
- 2 HP takaa käyttäjälle, että ostopäivän jälkeisenä, edellä määritettynä ajanjaksona HP:n ohjelmisto ei materiaalin ja työtavan osalta jätä suorittamatta sen ohjelmakäskeyä, edellyttäen että se asennetaan ja sitä käytetään oikein. Jos HP saa ilmoituksen tällaisista virheistä takuuaikana, HP sitoutuu vaihtamaan ohjelmiston, joka ei kyseisten vikojen vuoksi suorita ohjelmakäskeyä.
- 3 HP ei takaa, että HP:n tuotteet toimivat keskeytyksittä ja ongelmitta. Jos HP ei pysty kohtuullisen ajan kuluessa korjaamaan tuotetta tai vaihtamaan tuotetta takuussa määritetyllä tavalla, asiakkaalla on oikeus saada ostohinnan hyvitys tuotteen välitöntä palautusta vastaan.
- 4 HP:n tuotteet voivat sisältää täysin kunnostettuja osia, jotka suorituskyvyltään vastaavat uusia tai joita on voitu käyttää satunnaisesti.
- 5 Takuu ei koske vikoja, joiden syynä on jokin seuraavista: (a) virheellinen tai riittämätön huolto tai kalibrointi, (b) ohjelmisto, liittymä, osat tai tarvikkeet, joita HP ei ole toimittanut, (c) valtuuttamattomat muutokset tai väärinkäyttö, (d) tuotteen käyttö sen ympäristömääritysten vastaisesti, (e) virheellinen käyttöympäristön valmistelu tai ylläpito.
- 6 **PAIKALLISTEN LAKIEN SALLIMISSA RAJOISSA EDELLÄ MAINITUT TAKUUT OVAT YKSINOMAISIA. HP EI ANNA MITÄÄN MUITA KIRJALLISIA TAI SUULLISIA ILMAISTUJA TAI OLETETTUJA TAKUITA TAI EHTOJA. HP ERITYISESTI TORJUU PÄTEMÄTTÖMINÄ OLETETUT TAKUUT TAI EHDOT MYYNTIKELPOISUUDESTA, TYYDYTTÄVÄSTÄ LAADUSTA JA SOPIVUUDESTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN.** Jotkin maat/alueet, valtiot tai provinssit eivät salli oletetun takuun kestoajan rajoitusta, joten yllä mainittu rajoitus ei ehkä koske sinua. Tämä takuu antaa sinulle tiettyjä laillisia oikeuksia, ja sinulla saattaa olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat maasta/alueesta maahan/alueeseen, valtiosta valtioon tai provinssista provinssiin.

- 7 HP:n rajoitettu takuu on voimassa kaikissa maissa/alueilla tai paikoissa, joissa HP-yhtiö ylläpitää tuotteen asiakastukitoimintaa ja jossa HP on markkinoinut tuotetta. Takuupalvelun taso voi vaihdella paikallisten käytäntöjen mukaan. HP-yhtiö ei muuta tuotteen muotoa, sovitusta tai toimintaa sellaisen maan/alueen tai paikan käytäntöjen mukaisiksi, jossa tuotetta ei ole lakien tai säädösten rajoitusten takia tarkoitettu käytettäväksi.
- 8 PAIKALLISEN LAIN RAJOISSA TÄSSÄ TAKUUSSA LUETELLUT KORVAUKSET OVAT ASIAKKAAN AINOAT KORVAUKSET. YLLÄ MAINITTUA LUKUUN OTTAMATTA HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISSÄÄN TAPAUKSESSA DATAN MENETYKSESTÄ TAI VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURAUKSELLISISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETTY LIIKEVOITOT JA DATA) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN TAI MUUHUN SEIKKAAN. Jotkin maat/alueet, valtiot tai provinssit eivät salli satunnaisten tai seurauksellisten vahinkojen poissulkua tai rajoitusta, joten yllä mainittu rajoitus tai poissulku ei ehkä koske sinua.

LAIN SALLIMIA TAPAUKSIA LUKUUN OTTAMATTA TÄMÄN TAKUUILMOITUKSEN EHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA MUUALLA SÄÄDETTYJÄ LAILLISIA OIKEUKSIA, JOTKA KOSKEVAT HP:N TUOTTEIDEN MYyntiä VÄHITTÄISASIAKKAILLE, VAAN NE OVAT NIIDEN LISÄNÄ.

Tuotteen ympäristöystävällisyys

Ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard Company on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tämä tuote on suunniteltu minimoimaan ympäristölle haitalliset vaikutukset.

Muovit

Yli 25 gramman painoiset muoviosat on merkitty kansainvälisten normien mukaisilla materiaalin tunnisteilla, minkä ansiosta muoviosat voidaan tunnistaa ja kierrättää kirjoittimen käyttöiän lopussa.

Materiaalirajoitukset

Tähän HP-tuotteeseen ei ole lisätty elohopeaa.

Tässä HP-tuotteessa on lyijyä ainoastaan juotteessa. Se saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöiän päätyttyä.

Tässä HP-tuotteessa on akku, joka saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöön päätyttyä.

Tyyppi:	Lithium-ion, 3,3 V, PAS-puolijohde kondensaattori
Materiaalit:	Eivät sisällä elohopeaa tai kadmiumia
Sijainti:	Painettu piirilevy
Käyttäjän irrotettavissa:	Ei
Valmistaja	Kanebo Ltd., Osaka Ekimae Daini Bldg, 2-2 Umeda 1-Chome, Osaka, 530-0001 Japani. Osanumero PAS614L

Kun haluat lisätietoja kierrätyksestä, katso <http://www.hp.com/go/recycle> tai ota yhteyttä paikkakuntasi viranomaisiin tai käy Electronics Industries Alliancen Web-sivustossa osoitteessa: <http://www.eiae.org>

Lisätietoja

Katso <http://www.hp.com/go/environment> tai <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/>, kun haluat lisätietoja mm. seuraavista HP:n ympäristöohjelmista:

- tämän ja muiden HP:n tuotteiden ympäristöystävällisyystiedote
- HP:n omistautuminen ympäristönsuojeluun
- HP:n ympäristönhallintajärjestelmä
- HP:n käyttöön ylittäneiden tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelma
- materiaalin turvallisuustiedot.

hp mfp analog faks

fakshåndbok

Informasjon om opphavsrett

© 2003 Copyright
Hewlett-Packard Development
Company, LP

Med enerett. Gjengivelse,
tilpasning eller oversettelse uten
skriftlig tillatelse er forbudt,
unntatt som tillatt under lovene
om opphavsrett.

Informasjonen i dette
dokumentet kan endres uten
forvarsel.

Delenummer Q1314-90917
Første utgave, juli 2003



Sikkerhetsinformasjon ADVARSEL!

Fare for elektrisk støt

Følg alltid grunnleggende
sikkerhetsregler når du bruker
dette produktet for å minske
faren for skade forårsaket av ild
eller støt.

- 1 Les og forstå alle instruksene i denne håndboken.
- 2 Følg alle advarsler og instruksjoner som står på produktet.
- 3 Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler fakstilbehøret til en strømkilde. Hvis du ikke vet om et uttak er jordet, må du kontakte en kvalifisert elektriker.
- 4 Ikke rør noen av kontaktene på telefonledningen eller noen av inngangene på fakstilbehøret. Bytt øyeblikkelig ut skadede ledninger.
- 5 Prøv aldri å koble til telefonledninger i tordenvær.
- 6 Koble produktet fra veggkontakter og telefonkontakter før du rensar det.
- 7 Du må ikke installere eller bruke produktet nær vann eller når du er våt.
- 8 Produktet må settes på et stabilt underlag.
- 9 Du må plassere produktet på et sikkert sted, der ingen kan trække på, snuble i eller på annen måte skade telefonledningen.

- 10** Alle spørsmål angående vedlikehold bør rettes til kvalifisert personell.

Informasjon om kravene i FCC klasse A, del 15 og 68 og andre spesielle bestemmelser finner du i Tillegg A i denne håndboken.

Varemerker

Alle produkter som er nevnt, kan være varemerker for de respektive selskapene.

Lokal lovgivning i land/regioner kan forby bruk av dette produktet utenfor de angitte landene/regionene. I de fleste land/regioner er det strengt forbudt å koble telekommunikasjonsutstyr (faksmaskiner) som ikke er godkjent, til offentlige telenettverk.

Innhold

1 Konfigurasjon

Innledning	5
Deler som leveres med fakstilbehøret	6
Koble fakstilbehøret til mfp-enheten	6
Koble til parallellkabelen	8
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje	9
Koble til strømledningen	10
Automatisk oppstartsprosess	11
Kontrollpanelmetoder	12
Egenskaper som er felles for begge kontrollpanelene:	12
Tastaturmetode	13
Berøringspanelmetode	14
Angi faksinnstillinger	15
Slik angir du land/region	15
Slik angir du klokkeslett, dato og fakstopptekst	16
Angi antall ringesignaler før svar	16
Slik definerer du antall ringesignaler før svar	16

2 Fakse

Sendte fakser	17
Slik sender du en faks til én mottaker	17
Slik sender du en faks til flere mottakere	18
Slik sender du en faks ved hjelp av hurtigoppringing (gruppeoppringing)	18
Motta fakser	19
Angi numre for hurtigoppringing (gruppeoppringing)	19
Slik legger du til et nummer for hurtigoppringing (gruppeoppringing)	20
Slik sletter du et nummer for hurtigoppringing (gruppeoppringing)	21
Endre standardoppløsningen for utgående fakser	21
Slik endrer du standard oppløsning	21
Endre inn- og utskuff for innkommende fakser	22
Slik endrer du inn- og utskuff	22
Endre voluminnstillingen	22
Slik endrer du voluminnstillingen	22
Angi registrering av summetone	23
Slik angir du registrering av summetone	23
Angi et oppringingsprefiks	23
Slik angir du et oppringingsprefiks	23
Angi tone- eller pulsoppringing	24
Slik velger du tone- eller pulsoppringing	24

Angi regler for ny oppringing	24
Slik angir du regler for ny oppringing	24
Aktivere faktureringskoder	25
Slik aktiverer du faktureringskoder	25
Blokkere innkommende fakser	25
Slik blokkerer du innkommende fakser	25
Generere faksrapporter	26
Slik skriver du ut faksaktivitetsloggen	26
Slik skriver du ut en rapport over faksanrop	26
Slik skriver du ut en førstesiderapport	27
Slik skriver du ut en rapport over blokkerte faksnumre	27
Skrive ut en faktureringskoderapport	27
Fjerne lagret informasjon	28
Slik tømmer du aktivitetsloggen	28
Slik avbryter eller sletter du fakser	28

3 Feilsøking

Er faksen konfigurert på riktig måte?	29
Hvilken type telefonlinje bruker du?	30
Bruker du en splitter på telefonlinjen?	31
Bruker du en enhet for overspenningsvern?	31
Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?	31
Generelle faksproblemer	32
Problemer med mottak av faks	33
Problemer med sending av faks	35
LED-indikasjoner	36

Appendix A Informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser

Produktspesifikasjoner for fakstilbehøret	39
Reservedeler og tilbehør	41
US Federal Communications Commission	42
Erklæring om kompatibilitet med FCC del 15	42
Erklæring om kompatibilitet med FCC del 68	42
Telephone Consumer Protection Act (USA)	43
Canadian Department of Communications	44
IC CS-03-krav	44
Andre spesielle bestemmelser	45
Spesielle bestemmelser for land/regioner i EU	45
Samsvarserklæring	46
Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard	47
Miljømessig produktforvaltning	48
Miljøvern	48

1 Konfigurasjon

Innledning

Gratulerer med kjøpet av HP mfp analog faks-tilbehør. Dette produktet gjør at din flerfunksjonelle periferienhet (mfp) kan fungere som en frittstående faksmaskin.

Denne håndboken beskriver faksfunksjonene i dette produktet, og kan hjelpe deg å utføre følgende oppgaver:

- koble fakstilbehøret til mfp-enheten
- koble til parallellkabelen
- koble fakstilbehøret til en telefonlinje
- angi faksinnstillinger
- utføre grunnleggende faksfunksjoner

Denne håndboken gir også feilsøkinginformasjon og spesifikasjoner, samt informasjon om spesielle betingelser, inkludert en liste over deler.

Vi anbefaler at du tar vare på denne fakshåndboken, slik at du kan slå opp i den når du trenger instruksjoner for spesifikke faksfunksjoner.

Deler som leveres med fakstilbehøret

Følgende komponenter er inkludert i pakken:

- fakstilbehør med modemkort installert
- festeklemme for fakstilbehør
- telefonledning
- strømforsyning
- strømledning
- parallellkabler (2)
- håndbok
- støtteark

Koble fakstilbehøret til mfp-enheten

- 1 Pakk ut fakstilbehøret.
- 2 Se til at PCMCIA-kommunikasjonskortet sitter godt på plass. Trykk lett på det for å sjekke at det ikke har løsnet.

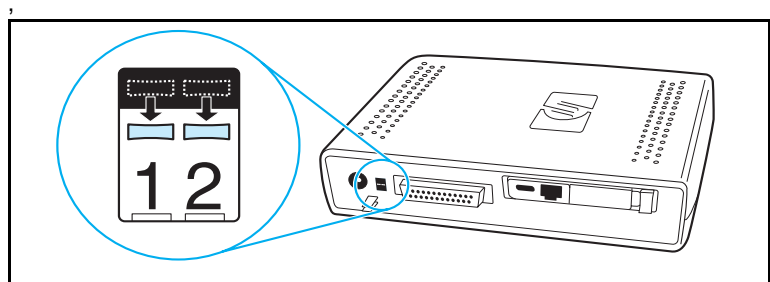
Merk

HP anbefaler deg å bruke bare det PCMCIA-kortet som ble levert med fakstilbehøret, slik at du er sikker på at det virker ordentlig.

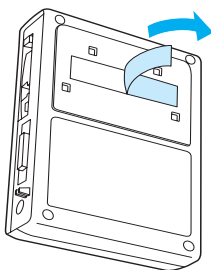
- 3 Kontroller at vippebryterne ved siden av parallellporten er i riktig posisjon, som vist nedenfor.

Merk

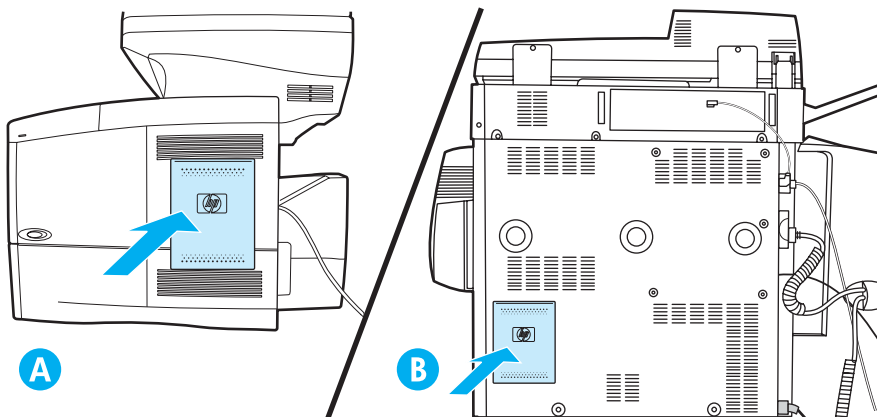
Det er ikke aktuelt å endre posisjon for disse bryterne, med mindre innstillingene ved et uhell er blitt endret under transport eller flytting.



- 4 Fjern beskyttelsen på kleberemsen på baksiden av festeklemmen for fakstilbehøret.



- 5 Slå av mfp-enheten før du monterer og kobler til fakstilbehøret.
- 6 Monter fakstilbehøret på en ren overflate på siden av mfp-enheten. Hvis du installerer fakstilbehøret på en mindre mfp-enhet, for eksempel en HP LaserJet 4100 mfp, bør fakstilbehøret installeres på siden av mfp-enheten, som vist i figur A nedenfor. Hvis du installerer fakstilbehøret på en større mfp-enhet, for eksempel en HP LaserJet 9000 mfp, bør fakstilbehøret installeres på baksiden av mfp-enheten, som vist i figur B nedenfor.



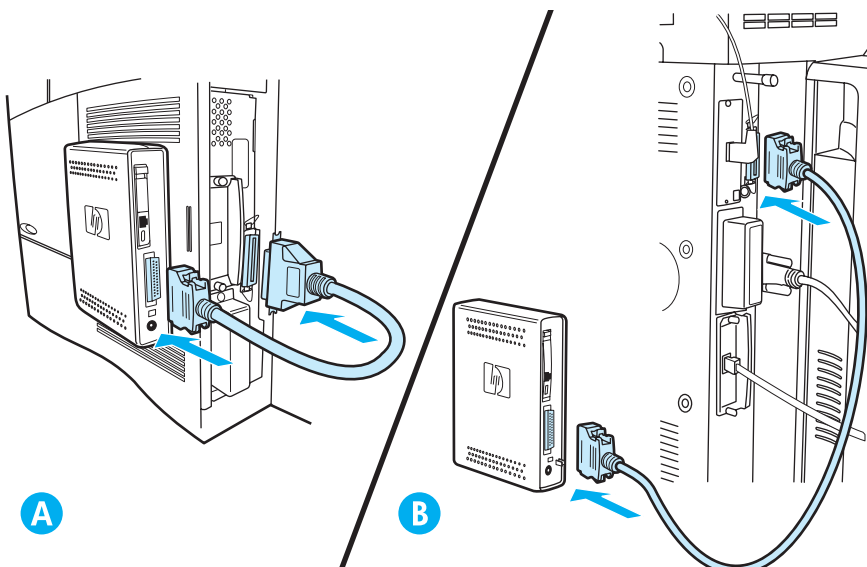
Koble til parallellkabelen

- 1 Finn frem de to parallellkablene (de blå kablene i figur A og B) som ble levert med fakstilbehøret. Velg den parallellkabelen som passer til din mfp-enhet: bruk den korteste parallellkabelen hvis fakstilbehøret er montert på siden av mfp-enheten (se figur A nedenfor), og bruk den lengste kabelen hvis fakstilbehøret er montert på baksiden av mfp-enheten (se figur B nedenfor).

Merk

Fakstilbehøret leveres med to kabler fordi tilbehøret kan brukes med ulike mfp-enheter som krever ulike kabler.

- 2 Koble den ene enden av parallellkabelen til parallellporten på baksiden av fakstilbehøret.
- 3 Koble den andre enden til parallellporten på baksiden av mfp-enheten, som vist for begge mfp-typene i figurene nedenfor.



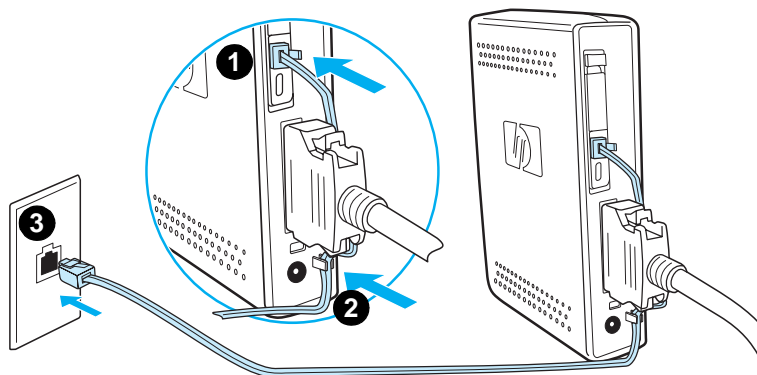
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

Følg disse instruksjonene hvis du vil koble fakstilbehøret til en telefonkontakt. Telefonlinjen som brukes av fakstilbehøret, bør være en dedikert linje som ikke brukes av andre enheter.

Merk

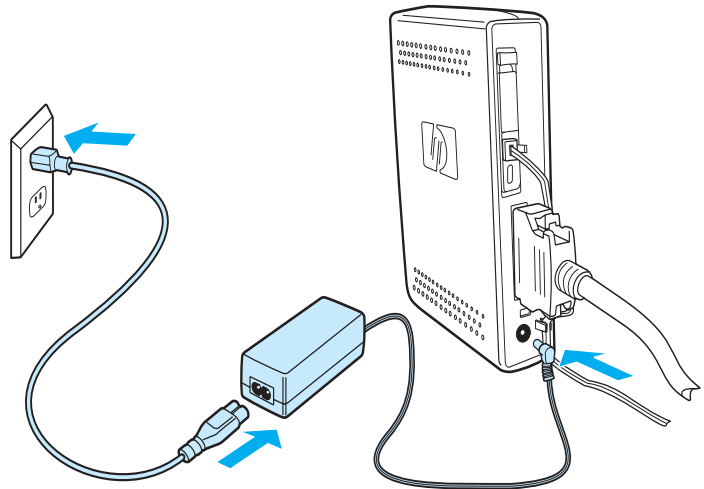
HP anbefaler deg å bare bruke den telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret, slik at du er sikker på at det virker ordentlig. Hvis mfp-enheten ikke befinner seg nær nok en analog, faksdedikert telefonlinje til at du kan bruke den medfølgende telefonledningen, må du bruke en lengre ledning.

- 1 Finn frem telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret, og plugg den ene enden av ledningen inn i fakstilbehøret.
- 2 Før telefonledningen gjennom beskyttelsesklemmen på baksiden av fakstilbehøret.
- 3 Koble den andre enden til telefonkontakten i vegg.



Koble til strømledningen

- 1 Finn frem strømadapteren og strømledningen som ble levert med fakstilbehøret.
- 2 Koble adapteren til strømkontakten på baksiden av fakstilbehøret.
- 3 Plugg strømledningen inn i adapteren og inn i et strømuttak.
- 4 Slå på mfp-enheten.



Automatisk oppstartsprosess

Første gang enheten kobles til en mfp-enhet, kan det ta opptil 5 minutter å fullføre initialiseringen. Følgende oppstartssekvens kan observeres:

- Alle LED-lamper slås på en kort stund: Faksenheten får strømtilførsel
- LED-lampen blinker sakte: Parallellgrensesnittet initialiseres
- LED-lampen blinker raskt: PCMCIA-grensesnittet initialiseres
- LED-lampen lyser fast: Enheten er klar til bruk

Vent til denne automatiske oppstartsprosessen er ferdig før du fortsetter.

Merk

LED-lampen blinker konstant når **LAND/REGION** ikke er konfigurert. Innstillingen for **LAND/REGION** konfigureres under "Angi faksinnstillinger" på side 15.

Merk

Hvis du er fortrolig med kontrollpanelet på mfp-enheten, kan du gå videre til "Angi faksinnstillinger" på side 15.

Ulike mfp-modeller har ulike metoder for bruk av kontrollpanelet – enten via et tastatur eller et berøringspanel. Du må bruke kontrollpanelet når du skal utføre instruksjonene i resten av denne håndboken.

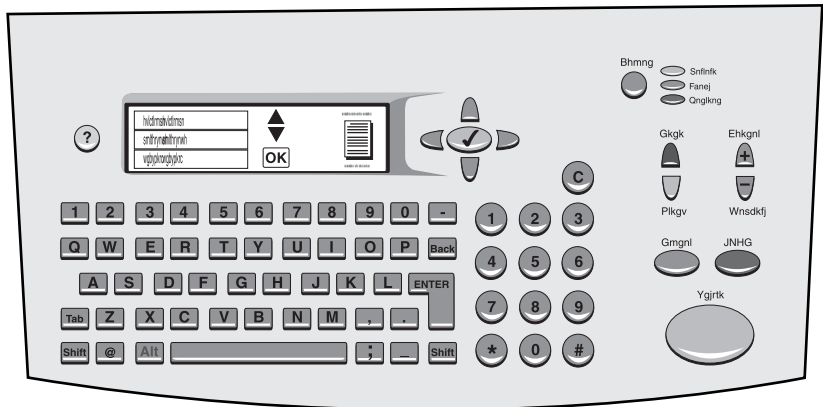
Egenskaper som er felles for begge kontrollpanelene:

- **Start-**, **Stopp-** og **Tilbakestill-**knapper for styring av driften
- **Klar-**, **Data-** og **Obs!**-lamper for visning av status
- Numerisk tastatur for inntasting av numre

Tastaturmetode

Eksempel

HP LaserJet 4100-serien mfp bruker et tastaturbasert kontrollpanel.



Norsk

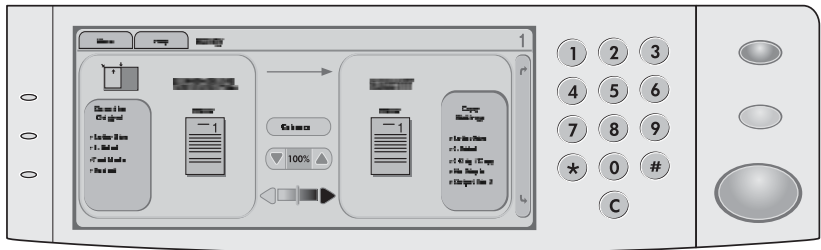
Unike karakteristikker

- Tastatur for inntasting av informasjon, likner et vanlig datamaskintastatur
- Piltaster for navigering i elementer på displayet
- Knapp for å velge et element og gå til menyer

Berøringspanelmetode

Eksempel:

HP LaserJet 9000 mfp bruker et berøringspanel.



Unike karakteristikk

- Berøringspanel der du kan velge ønskede alternativer og navigere gjennom elementer på displayet
- Tastatur som vises på berøringspanelet ved behov for inntasting av alfabetiske tegn

Angi faksinnstillinger

Før du kan bruke fakstilbehøret, må du utføre følgende oppgaver:

- still inn land/region
- angi klokkeslett og dato
- angi fakstopptekst
- angi antall ringesignaler før svar

Når fakstilbehøret installeres for første gang, må administratoren angi innstillingene manuelt ved å gå inn i menyene.

Merk

I USA og mange andre land/regioner, er innstilling av klokkeslett, dato og annen toptekstinformasjon påbudt ved lov.

Hvis du noensinne får behov for å endre eller redigere disse innstillingene, kan du bruke følgende instruksjoner for å få tilgang til disse innstillingene ved hjelp av kontrollpanelmenyen.

Slik angir du land/region

Innstillingen for land/region styrer noen av faksalternativene, for eksempel format for klokkeslett/dato og maksimalt antall ringesignaler før svar. Gjør følgende for å angi eller endre faksinnstillingen for land/region:

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **GENERELT**.
- 5 Velg **LAND/REGION**.
- 6 Velg ditt land/region.

Slik angir du klokkeslett, dato og fakstopptekst

Gjør følgende for å angi eller endre klokkeslett og dato:

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **GENERELT**.
- 5 Velg **DATO/TID**.
- 6 Bruk det numeriske tastaturet til å angi gjeldende dato.
 - Pass på å bruke to sifre når du skal angi måned og dag (bruk for eksempel "05" for mai og "01" for den første dagen i måneden).
- 7 Velg **GJELDENE TID**.
- 8 Bruk det numeriske tastaturet til å angi gjeldende tidspunkt.
- 9 Velg **FAKSOVERSKRIFT**.
- 10 Bruk tastaturet til å angi faksnummer og firmanavn.

Angi antall ringesignaler før svar

Innstillingen for antall ringesignaler før svar definerer hvor mange ganger telefonen skal ringe før en innkommende samtale blir besvart av fakstilbehøret.

Slik definerer du antall ringesignaler før svar

Gjør følgende for å angi eller endre antallet ringesignaler før svar:

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSMOTTAK**.
- 5 Velg **RING FØR SVAR**.
- 6 Angi ønsket antall ringesignaler før svar ved hjelp av det numeriske tastaturet.

2 Fakse

I dette kapitlet presenteres noen av de grunnleggende faksfunksjonene som er tilgjengelige med HP mfp fakstilbehør.

Sende fakser

Slik sender du en faks til én mottaker

Når du ringer ved hjelp av det numeriske tastaturet, må du inkludere eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0).

Merk

Avhengig av mfp-enheten vil enten kommatasten (,) eller **pauseknappen** brukes til å sette inn en pause. ("Kontrollpanelmetoder" på side 12 viser en figur av hver type grensesnitt.)

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Plasser dokumentet på glasset eller i den automatiske dokumentmateren.

Merk

De automatiske dokumentmaterne på de to enhetene krever ulike retninger for papiret (forsiden opp eller ned). Det hevede ikonet på mfp-enheten angir riktig retning.

- 3 Valgfritt. Bruk **Describe Original** (Beskriv original) til å endre standardinnstillingene for dokumentet du sender (for eksempel dokumentformat).

Hvis du sender et dobbeltsidig dokument, må du beskrive originalen som et dobbeltsidig dokument.

- 4 Velg **Send Options** (Sendealternativer).

- 5 I skjermbildet **Send Options** (Sendealternativer) velger du **Faks** som mål.
- 6 Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.
- 7 Skriv faksnummeret ved hjelp av det numeriske tastaturet på kontrollpanelet på mfp-enheten.
- 8 Trykk på **START** for å begynne sendingen.
- 9 Hvis du velger dobbeltsidig i skjermbildet **Describe Original** (Beskriv original) kan du bli bedt om å snu originalene slik at alle sider blir sendt i riktig rekkefølge.
 - Automatisk dokumentmater: Vent til den første siden er skannet. Om nødvendig legger du dokumentet i på nytt, slik at den andre siden kan skannes.
 - Glass: Fjern hver side etter hvert som de er skannet, og legg neste side på glasset.
- 10 Når du er ferdig, fjerner du dokumentet fra mfp-enheten.

Slik sender du en faks til flere mottakere

- 1 Følg prosedyren "Slik sender du en faks til én mottaker" på side 17 til og med trinn 6.
- 2 I trinn 7 fortsetter du med å legge til faksnumre i den vertikale listen, enten manuelt eller ved hjelp av hurtigoppringingsfunksjonen, til du har angitt alle numrene.
- 3 Fullfør de resterende trinnene i prosedyren.

Slik sender du en faks ved hjelp av hurtigoppringing (gruppeoppringing)

- 1 Følg prosedyren "Slik sender du en faks til én mottaker" på side 17 til og med trinn 6.
- 2 I trinn 7 velger du Hurtigoppringing og legger til ett eller flere faksnumre på den vertikale listen, helt til du har angitt alle numrene.
- 3 Fullfør de resterende trinnene i prosedyren.

Slik sender du en faksjobb med flere sideformater

Hvis du sender en faks i jobbmodus, kan du sende flere sideformater i én enkelt faksjobb.

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 I skjermbildet **Describe Original** (Beskriv original) velger du **Job Mode** (Jobbmodus).

- 3 I skjermbildet **Send Options** (Sendealternativer) velger du **Faks** som mål.
- 4 Plasser dokumentet med det første papirformatet på glasset eller i den automatiske dokumentmateren.
- 5 Skriv faksnummeret ved hjelp av det numeriske tastaturet på kontrollpanelet på mfp-enheten.
- 6 Avhengig av mfp-enheten må du enten
 - trykke på hakemerkeknappen (4100-serien), eller
 - trykke på **SELECT** (Velg) (9000-serien).
- 7 Trykk på **START** for å skanne dokumentet.

Merk

Når det første papirformatet har blitt skannet, vises et hurtigvindu på kontrollpanelet. Du må *ikke* trykke **FINISH** (Fullfør) før alle papirformatene for faksjobben har blitt skannet.

- 8 I hurtigvinduet velger du neste papirformat.
- 9 Plasser dokumentet med det neste papirformatet på glasset eller i den automatiske dokumentmateren.
- 10 Trykk på **START** for å skanne dokumentet.
- 11 Gjenta trinn 7 til 9 til alle papirformatene er skannet.
- 12 Trykk på **FINISH** (Fullfør) for å begynne sendingen.

Motta fakser

Når fakstilbehøret mottar innkommende fakser, sender det disse umiddelbart til skriveren for utskrift. Du kan velge hvilken innskuff og utskuff som skal brukes for innkommende fakser. Se "Endre inn- og utskuff for innkommende fakser" på side 22.

Hvis mfp-enheten går tom for papir eller toner under en faksutskrift, stanser utskriften, og en melding vises på kontrollpanelet. Når papiret eller toneren er blitt etterfylt, fortsetter mfp-enheten å skrive ut faksen.

Angi numre for hurtigoppringing (gruppeoppringing)

Gruppeoppringingsnumre angis ved hjelp av alternativet for hurtigoppringing. Hurtigoppringingsnumre er en liste over faksnumre som har et bestemt navn tilordnet av brukeren. En faks kan deretter sendes til hele faksnummerlisten ved hjelp av det tilordnede hurtigoppringingsnavnet.

Merk

Hurtigoppringingsnumre må programmeres via mfp-kontrollpanelet før de kan brukes.

Slik legger du til et nummer for hurtigoppringing (gruppeoppringing)

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **Send Options** (Sendealternativer).
- 3 Velg **Faks**.
- 4 Velg **Speed Dial** (Hurtigvalg).
- 5 Avhengig av mfp-enheten velger du **Configure** (Konfigurer) eller **Advanced** (Avansert).
- 6 Avhengig av mfp-enheten velger du **New** (Ny) eller **Add** (Legg til).
- 7 Avhengig av mfp-enheten må du enten
 - skrive inn navnet ved ledeteksten, eller
 - trykke på knappen **Name** (Navn) og skrive inn et navn for hurtigoppringingen.

Merk

På enkelte modeller kan du skrive inn nummeret før du trykker på **Name** (Navn).

- 8 Skriv inn nummeret du vil legge til for hurtigoppringing.
- 9 Hvis du blir spurt om du vil skrive inn flere numre, velger du **Ja**. Skriv inn de resterende hurtigoppringingsnumrene.
- 10 Trykk på **OK**-knappen for å lagre oppføringene for hurtigoppringing.

Slik sletter du et nummer for hurtigoppringing (gruppeoppringing)

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **Send Options** (Sendealternativer).
- 3 Velg **Faks**.
- 4 Velg **Speed Dial** (Hurtigvalg).
- 5 Avhengig av mfp-enheten velger du **Configure** (Konfigurer) eller **Advanced** (Avansert).
- 6 Velg **Delete** (Slett).
- 7 Velg hurtigoppringingsnummeret eller -numrene du vil slette.
- 8 Velg **Ja** for å bekrefte slettingen.
- 9 Trykk på **OK**-knappen for å lagre endringene for hurtigoppringing.

Endre standardoppløsningen for utgående fakser

Oppløsningen påvirker skarpheten på utgående fakser. Den påvirker også faksoverføringshastigheten.

Slik endrer du standard oppløsning

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSSENDING**.
- 5 Velg **STANDARDOPPLØSNING**.
- 6 Velg ønsket oppløsningsinnstilling.

Endre inn- og utskuff for innkommende fakser

Du kan velge hvilken innskuff på skriveren som skal brukes ved utskrift av innkommende fakser. Hvis mfp-enheten har flere utskuffer, kan du også velge hvilken utskuff som skal brukes for de utskrevne faksene.

Slik endrer du inn- og utskuff

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSMOTTAK**.
- 5 Hvis du vil angi innskuff, velger du **FAKS-INNSKUFF** og velger ønsket skriverskuff.
- 6 Hvis mfp-enheten har flere utskuffer, velger du **FAKS-UTSKUFF** og velger ønsket skriverskuff.
- 7 Fra **INFORMASJONSMENY** skriver du ut en konfigurasjonsside som viser nummereringen av inn- og utskuffene.

Endre voluminnstillingen

Du kan justere volumet for modemmet i fakstilbehøret.

Slik endrer du voluminnstillingen

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **GENERELT**.
- 5 Velg **MODEMVOLUM**.
- 6 Velg ønsket voluminnstilling.

Angi registrering av summetone

Med innstillingen for registrering av summetone kan du angi om fakstilbehøret skal måtte gjenkjenne en summetone før det sender en faks. Som standard er registrering av summetone slått på.

Slik angir du registrering av summetone

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSSENDING**.
- 5 Velg **REGISTRER SUMMETONE**.
- 6 Velg **PÅ** eller **AV**.

Angi et oppringingsprefiks

Du kan angi et oppringingsprefiks som skal brukes for alle utgående fakser. Det kan være nødvendig å bruke et prefiks ved sending av fakser fra et sentralbord eller for et faktureringsnummer.

Slik angir du et oppringingsprefiks

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSSENDING**.
- 5 Velg **OPPRINGINGSPREFIKS**.
- 6 Velg **JA** for **OPPRINGINGSPREFIKS**.
- 7 Velg **PREFIKS**.
- 8 Skriv inn oppringingsprefikset som skal brukes for utgående fakser.

Merk

Avhengig av mfp-enheten vil enten kommatasten (,) eller **pauseknappen** brukes til å sette inn en pause. ("Kontrollpanelmetoder" på side 12 viser en figur av hver type grensesnitt.)

Angi tone- eller pulsoppringing

Du kan velge at fakstilbehøret skal bruke enten tone- eller pulsoppringing.

Slik velger du tone- eller pulsoppringing

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSENDING**.
- 5 Velg **OPPRINGINGSMODUS**.
- 6 Velg enten tone- eller pulsoppringing.

Angi regler for ny oppringing

Du kan velge hvor mange ganger fakstilbehøret skal prøve på nytt hvis det mottar opptattsignal eller ikke får svar. Du kan også angi intervallet for nye oppringinger.

Slik angir du regler for ny oppringing

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSENDING**.
- 5 Velg blant følgende alternativer for å angi virkemåte for ny oppringing:
 - Velg **ANTALL NYE FORSØK NÅR OPPTATT**
 - Velg **ANTALL NYE FORSØK NÅR IKKE SVAR**
 - Velg **INTERVALL MELLOM NYE FORSØK**

Merk

Hvert alternativ kan angis individuelt og i hvilken som helst rekkefølge.

- 6 Angi ønsket innstilling.

Aktivere faktureringskoder

Du kan bruke faktureringskoder til å spore fakser til ulike avdelinger. Som standard er funksjonene for faktureringskoder slått av.

Slik aktiverer du faktureringskoder

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSSENDING**.
- 5 Velg **FAKTURERINGSKODE**.
- 6 Velg **PÅ** eller **AV**. Når du slår faktureringskoder på, må du også velge antall sifre for koden (opptil 16).

Merk

Når du har aktivert faktureringskoder, vil du bli bedt om å angi en faktureringskode hver gang du sender en faks.

Blokkere innkommende fakser

Du kan opprette en liste over faksnumre som skal blokkeres. Når du har lagt til et nummer i listen, vil du ikke lenger motta fakser fra det blokkerte nummeret.

Slik blokkerer du innkommende fakser

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSMOTTAK**.
- 5 Velg **BLOKKERTE FAKSNUMRE**.
- 6 Hvis du vil legge til et nytt nummer, velger du **LEGG TIL OPPFØRING**. Hvis du vil slette et nummer fra listen, velger du **SLETT OPPFØRING**. Hvis du vil fjerne alle oppføringerne på listen over blokkerte faksnumre, velger du **SLETT ALLE**.

Generere fakstrapporter

Du kan skrive ut en faksaktivitetslogg, en faksanropsrapport, en førstesiderapport, en rapport over blokkerte fakser og en faktureringskoderapport.

Slik skriver du ut faksaktivitetsloggen

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **RAPPORTER**.
- 5 Velg **FAKS-AKTIVITETSLOGG**.
- 6 Velg **JA** for å skrive ut rapporten.

Slik skriver du ut en rapport over faksanrop

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **RAPPORTER**.
- 5 Velg **FAKSANROPSRAPPORT**.
- 6 Hvis du vil skrive ut en rapport for de siste faksoverføringerne, velger du **SKRIV UT FAKSANROP NÅ**. Hvis du vil angi når denne rapporten skal skrives ut automatisk, velger du **SKRIV UT RAPPORT**. Velg mellom følgende alternativer for generering av overføringsrapport:
 - hver faksfeil
 - feil ved sending av faks
 - feil ved mottak av faks
 - hver faks
 - bare ved sending av faks
 - aldri
- 7 Velg **JA** for å skrive ut rapporten.

Merk

Hvis du ønsker å bruke førstesidebilde med det valgte alternativet, kan du se "Slik skriver du ut en førstesiderapport" på side 27.

Slik skriver du ut en førstesiderapport

Du kan velge å inkludere første side av en faks. En mindre versjon av førstesiden vil bli skrevet ut med bekreftelsesrapporten, slik at du raskt kan avgjøre faksstatusen.

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **RAPPORTER**.
- 5 Velg **FAKSANROPSRAPPORT**.
- 6 Velg **INKLUDER FØRSTE SIDE**.
- 7 Velg **JA** for å skrive ut førstesiden med bekreftelsesrapporten.

Slik skriver du ut en rapport over blokkerte faksnumre

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **RAPPORTER**.
- 5 Hvis du vil skrive ut listen over alle blokkerte faksnumre, velger du **BLOKKERTE FAKSNUMRE**.
- 6 Velg **JA** for å skrive ut rapporten.

Skrive ut en faktureringskoderapport

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **RAPPORTER**.
- 5 Hvis du vil skrive ut faktureringskoderapporten, velger du **FAKTURERINGSKODERAPPORT**.
- 6 Velg **JA** for å skrive ut rapporten.

Slik tømmer du aktivitetsloggen

Aktivitets- og faktureringsrapporter genereres fra informasjonen i faks-aktivitetsloggen. Hvis aktivitetsloggen ikke tømmes, oppbevarer den informasjon om de siste 1000 jobbene. Hvis du vil tømme aktivitetsloggen manuelt, gjør du følgende:

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSFUNKSJONER**.
- 5 Velg **SLETT AKTIVITETSLOGG**.
- 6 Velg **JA** for å bekrefte handlingen.

Slik avbryter eller sletter du fakser

Denne prosedyren fjerner alle usendte fakser som venter på ny oppringing, og alle innkommende fakser som ennå ikke er skrevet ut.

- 1 Trykk på **meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **FAKS**-menyen.
- 4 Velg **FAKSFUNKSJONER**.
- 5 Velg **SLETT LAGREDE FAKSER**.
- 6 Velg **JA** for å bekrefte handlingen.

3 Feilsøking

Bruk informasjonen i dette kapitlet til å finne feilen når det oppstår generelle faksproblemer.

Før du kan bruke fakstilbehøret, må du utføre følgende oppgaver:

- still inn land/region
- angi klokkeslett og dato
- angi fakstopptekst
- angi antall ringesignaler før svar

Når fakstilbehøret installeres for første gang, må administratoren angi innstillingene manuelt ved å gå inn i menyene.

Merk

I USA og mange andre land/regioner, er innstilling av klokkeslett, dato og annen toptekstinformasjon påbudt ved lov.

Er faksen konfigurert på riktig måte?

Bruk følgende sjekkliste til å prøve å finne ut hva som forårsaker eventuelle faksproblemer du kommer ut for:

- **Braker du den telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret?**
Dette fakstilbehøret er testet med vedlagte telefonledning i henhold til RJ11-spesifikasjonene.
- **Er faks-/telefonkontakten på plass i uttaket på baksiden av fakstilbehøret?**
Kontroller at telefonkontakten sitter godt på plass i uttaket, og at PCMCIA-modemkortet sitter godt på plass i fakstilbehøret.
- **Virker vegguttaket for telefonen ordentlig?**
Sjekk at det er summetone ved å koble en telefon til vegguttaket. Hører du summetonen, og kan du ringe ut?

Hvilken type telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** Et standard faks-/telefonnummer som er tilordnet for mottak eller sending av fakser.
- **PBX-system:** Hussentral for bedrifter. Vanlige hjemmetelefoner og fakstilbehøret bruker et analogt telefonsignal. Hussentraler er digitale og er ikke kompatible med vanlige telefoner eller med enheter som fakstilbehøret. Du må ha tilgang til en standard analog telefonlinje for å kunne sende og motta fakser.
- **Roll-over-linjer:** Et telefonsystem der et nytt anrop overføres til første ledige linje når den første inngående linjen er opptatt. Prøv å koble fakstilbehøret til første inngående telefonlinje. Fakstilbehøret vil besvare et anrop når det har ringt det antallet ganger som er angitt i innstillingen for ringesignaler før svar. (Se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 16.)

Merk

Roll-over-linjer kan føre til at fakstilbehøret får problemer med å motta fakser. Bruk av roll-over-linjer med dette produktet anbefales ikke.

Bruker du en splitter på telefonlinjen?

Splittere på telefonlinjen bør ikke brukes med fakstilbehøret, da disse kan redusere kvaliteten på telefonsignalet.

Bruker du en enhet for overspenningsvern?


En enhet for overspenningsvern kan brukes mellom vegguttaket og fakstilbehøret for å beskytte fakstilbehøret mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse enhetene kan forårsake enkelte problemer med fakskommunikasjonen ved å redusere kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser, og du bruker en av disse enhetene, bør du koble fakstilbehøret direkte til telefonuttaket på veggen for å avgjøre om problemet skyldes overspenningsvernet.

Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?

Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for meldingstjenesten er lavere enn den tilsvarende innstillingen for fakstilbehøret, vil meldingstjenesten besvare anropet, og fakstilbehøret vil ikke kunne motta fakser. Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for fakstilbehøret er lavere enn den tilsvarende innstillingen for meldingstjenesten, vil fakstilbehøret besvare alle anrop, og ingen anrop vil bli dirigert til meldingstjenesten.

Generelle faksproblemer

Bruk tabellen i denne delen til å løse faksproblemer.

Problem	Årsak	Løsning
Mfp-enheten viste ikke ledetekstene for faksinnstillingene, og viser ikke faksmenyene.	Du må oppgradere fastvareversjonen for mfp-enheten.	Gå til web-området http://www.hp.com og velg "Drivers and Downloads" (Driverer og nedlasting). På denne siden vil du finne instruksjoner for oppgradering av mfp-fastvaren. Når fastvaren er oppgradert, kobler du til fakstilbehøret igjen.
Dokumentet stopper under sending av faks.	Det kan ha oppstått papirstopp i den automatiske dokumentmateren.	Hvis det er papirstopp, kan du fjerne denne ved å følge de relevante instruksjonene i brukerhåndboken for mfp-enheten.
Faksanropsrapporter blir skrevet ut på uønskede tidspunkt.	Innstillingene for faksanropsrapporter er ikke riktige.	Se "Generere faksrapporter" på side 26 for instruksjoner om hvordan du angir når faksanropsrapporten skal skrives ut.
Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum.	Innstillingen for volumet må justeres.	Se "Endre voluminnstillingen" på side 22 for informasjon om endring av voluminnstillingene.
Fakstilbehøret kan ikke sende eller motta fakser.	PCMCIA-kommunikasjonskortet eller telefonkontakten sitter kanskje ikke ordentlig på plass.	Hvis den gule OBS!-lampen  øverst på fakstilbehøret blinker raskt, sitter ikke PCMCIA-kortet ordentlig på plass. Trykk på PCMCIA-kortet for å forsikre deg om at det sitter ordentlig på plass i fakstilbehøret. Kontroller at telefonkontakten er skjøvet helt inn i uttaket.

Problemer med mottak av faks

Bruk tabellen i denne delen for å løse problemer som kan forekomme ved mottak av fakser.

Problem	Årsak	Løsning
Fakstilbehøret svarer ikke på innkommende faksanrop (ingen faks funnet).	Det kan hende at innstillingen for antall ringesignaler før svar ikke er angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar. Se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 16 for informasjon om endring av innstillingen.
	Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at den ikke virker.	Se "Koble fakstilbehøret til en telefonlinje" på side 9 for å kontrollere installasjonen. Kontroller at du bruker den telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
	Det kan være at en talemeldingstjeneste hindrer fakstilbehøret i å besvare anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">● Koble fra meldingstjenesten.● Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop.● Sett innstillingen for antall ringesignaler før svar til et lavere tall enn den tilsvarende innstillingen for talemeldingstjenesten (se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 16). Fakstilbehøret svarer på alle innkommende anrop.
Fakser overføres eller mottas svært sakte.	Det kan hende at du sender eller mottar en svært innholdsrik eller sammensatt faks, for eksempel en faks med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta innholdsrike og sammensatte fakser.

Problem	Årsak	Løsning
	Den mottakende faksmaskinen kan ha et modem med lav hastighet.	Fakstilbehøret sender bare faksen med den høyeste modemhastigheten som den mottakende faksmaskinen kan bruke.
Fakser overføres eller mottas svært sakte (fortsett).	Faksen ble sendt eller mottatt med svært høy oppløsning. Høyere oppløsning resulterer vanligvis i bedre kvalitet, men tar også lengre tid å overføre.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be vedkommende om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Se "Endre standardoppløsningen for utgående fakser" på side 21 hvis du vil endre standardinnstillingen.
	Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer fakstilbehøret og den mottakende faksmaskinen hastigheten på overføringen for å korrigere feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.
Fakser blir ikke skrevet ut på mfp-enheten.	Det er ikke utskriftsmateriale i innskuffen.	Legg i utskriftsmateriale Alle fakser som mottas mens det mangler papir i innskuffen, blir lagret, og vil bli skrevet ut når skuffen er etterfylt.
	Det er ikke mer toner igjen i mfp-enheten.	Mfp-enheten stopper utskriften så snart den går tom for toner. Alle fakser som mottas, blir lagret i minnet, og de skrives ut så snart toneren er etterfylt.

Problemer med sending av faks





Bruk tabellen i denne delen for å løse problemer som kan forekomme ved sending av fakser.





Problem	Årsak	Løsning
Fakser ble avbrutt under sending.	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
Fakstilbehøret mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Hvis fakstilbehøret er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som fakstilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver innstillingen for gjenkjenning av summetone. Se "Angi registrering av summetone" på side 23.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
	Fakstilbehøret vil automatisk ringe faksnummeret på nytt dersom funksjonen for å ringe opp på nytt ved opptattsignal er slått på.	Det eneste du kan gjøre for å hindre fakstilbehøret i å ringe på nytt, er å slette alle lagrede fakser. Dette vil slette alle fakser som står i kø for å bli sendt eller skrevet ut. Se "Slik avbryter eller sletter du fakser" på side 28.
Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.		

Problem	Årsak	Løsning
Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren.	Den mottakende faksmaskinen kan være slått av, eller det kan ha oppstått en feil på den mottakende faksmaskinen, for eksempel at den er tom for papir.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	En faks kan være i minnet fordi den venter på å ringe et opptatt nummer på nytt, eller fordi det er andre jobber foran den som venter på å bli sendt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av disse årsakene, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen (se "Slik skriver du ut faksaktivitetsloggen" på side 26), og se Status -kolonnen for å se om der finnes jobber merket Venter .

LED-indikasjoner

LED-lampene på toppen av fakstilbehøret kan hjelpe deg å feilsøke maskinvareproblemer. Følgende tabell beskriver noen av LED-indikasjonene.

LED-indikasjon	Betydning
Alle LED-lamper er av	Fakstilbehøret har ingen strømtilførsel.
Alle LED-lamper slås på en kort stund	Strømtilførsel til fakstilbehøret er opprettet.
 PÅ	Fakstilbehøret er klart til å sende eller motta fakser.
 Blinker raskt	Fakstilbehøret sender en faks til mfp-enheten.
 PÅ	Fakstilbehøret ringer ut for å sende en faks.
 Blinker raskt	Fakstilbehøret mottar data fra det tilkoblede modemmet.

LED-indikasjon	Betydning
 Blinker sakte	<p>Fakstilbehøret kommuniserer ikke med mfp-enheten. Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontroller at mfp-enheten er på.● Se om parallellkabelen kan være løst tilkoblet eller skadet.● Kontroller at den riktige fastvaren er installert.
 Blinker raskt	<p>Et PCMCIA-kort som ikke støttes, er satt inn. Bare kortet som ble levert med fakstilbehøret, kan brukes.</p> <p>PCMCIA-telefonkortet er ikke fullstendig satt inn. Trykk på kortet for å forsikre deg om at det sitter ordentlig på plass i fakstilbehøret.</p>
 Blinker raskt og konstant	<p>Innstillingen for land/region er ikke konfigurert.</p>
 PÅ	<p>Fakstilbehøret har funnet en systemfeil. Tilbakestill enheten ved å plugge ut strømkabelen. Vent i 15 sekunder, og plugg deretter i strømkabelen igjen.</p>

A Informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser

Dette kapitlet inneholder informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser for fakstilbehøret.

Produktspesifikasjoner for fakstilbehøret

Miljøspesifikasjoner

Driftsmiljø

Fakstilbehøret plugget i et AC-uttak:

- Temperatur: 10–32,5 °C
- Relativ fuktighet: 20–80 prosent (ingen kondens)

Lagermiljø

Fakstilbehøret plugget ut av et AC-uttak:

- Temperatur: -20°C til 40 °C
- Relativ fuktighet: Mindre enn 95 prosent (ingen kondens)

Elektrisitetsspesifikasjoner

Krav til strømforsyning

- 100 til 240 volt +/-10 prosent, 50 til 60 Hz +/-2 Hz

Strømforbruk, gjennomsnittlig	● Ved drift (faks/mottak): 5,16 Watt
	● I klartilstand: 4,01 Watt
	● Av (frakoblet strømforsyningen): 0,6 Watt

Fysiske spesifikasjoner

Dimensjoner	● Bredde: 120 mm
	● Dybde: 33,3 mm
	● Høyde: 160 mm

Faksspesifikasjoner

Fakskompatibilitet	● CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA klasse 1
--------------------	--

Komprimeringsmetoder	● MH, MR og MMR
----------------------	-----------------

Overføringshastigheter og standards som støttes	● V.17 14.400, 12.000, 9600, 7200 bps
	● V.33 ved 14.400, 12.000 bps
	● V.29 ved 9600, 7200 bps
	● V.27ter ved 4800 og 2400 bps

Modemhastighet	● Opptil 14.400 bps (biter per sekund)
----------------	--

Hurtigoppringing	● Ja
------------------	------

Faksoppløsning (standard)	● 200 x 100 punkter per tomme (ppt)
------------------------------	-------------------------------------

Faksoppløsning (fin)	● 200 x 200 ppt
----------------------	-----------------

Faksoppløsning (superfin)	● 300 x 300 ppt
---------------------------	-----------------

Reservedeler og tilbehør

Du kan få kjøpt reservedeler til fakstilbehøret ved å kontakte din salgsrepresentant eller en HP-forhandler.

Element	Delenummer
Festeklemme med lim	Q1314-40002
Xircom-kort	Q1314-60001
Parallellkabel, 30 cm	Q1314-60101
Parallellkabel, 90 cm	Q1314-60102
Strømforsyning	5851-1258

Erklæring om kompatibilitet med FCC del 15

Dette utstyret har blitt testet og etterkommer grensene for digitalt utstyr i klasse A, i henhold til del 15 i FCC-reglene. Disse grensene er utviklet med tanke på en rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i et kommersielt miljø. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvent energi. Hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonshåndboken, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Hvis utstyret brukes i et boligområde, er det sannsynlig at det vil forårsake skadelig interferens. I slike tilfeller må brukeren korrigere interferensen for egen regning.

Merk

Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Merk

Det er påkrevd å bruke en skjermet kabel for å følge grensene for klasse A i FCC-reglene.

Erklæring om kompatibilitet med FCC del 68

Du må være forberedt på at telefonselskapet vil be deg om å oppgi følgende informasjon for PCMCIA-modemkortet som er inkludert i dette produktet:

Utstyrsprodusent: Xircom, Inc.
2300 Corporate Center Drive
Thousand Oaks, CA 91320-1420 U.S.A.

Modeller: R2M56GA
FCC-registreringsnummer: 2U6MLA-27852-M5-E
REN-nummer (Ringer Equivalency Number): 1.08

Dette utstyret oppfyller kravene i FCC-reglene, del 68. PCMCIA-modemkortet har en etikett der du blant annet finner FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret for utstyret. Denne informasjonen må ved forespørsel oppgis til teleleverandøren. REN-nummeret brukes til å fastsette hvor mange enheter som kan kobles til telefonlinjen. Hvis REN-summen på telefonlinjen er for høy, kan det medføre at enhetene ikke ringer ved innkommende anrop. I de fleste, men ikke alle, områder kan summen for REN-numrene ikke overstige fem (5.0). For å få en sikker angivelse av hvor mange enheter som kan kobles til linjen, total REN-sum, må du kontakte teleleverandøren for å fastsette den maksimale REN-summen for området.

Dette utstyret bruker følgende USOC-kontakter: RJ11C.

En FCC-kompatibel telefonledning og modulplugg leveres sammen med utstyret. Utstyret er utformet for å kobles til telenettet eller kablingsopplegget ved hjelp av en kompatibel modulærkontakt som er kompatibel med spesifikasjonene i del 68. Dette utstyret kan ikke brukes sammen med mynttelefonapparater levert av teleleverandører. Tilkobling til partslinjetjeneste er underlagt statstariffer. Hvis utstyret forårsaker skade på telenettet, vil teleleverandøren gi beskjed på forhånd dersom midlertidig avbrudd i tjenesten kan være nødvendig. Hvis forhåndsvarsel ikke er praktisk gjennomførbart, vil teleleverandøren gi kunden beskjed så raskt som mulig. Kunden vil også bli informert om sin klagerett til FCC. Teleleverandøren kan foreta endringer i anlegg, utstyr, drift eller prosedyrer som kan påvirke driften av utstyret. Dersom dette skjer, vil teleleverandøren gi beskjed på forhånd, slik at kunden kan gjøre nødvendige endringer for å opprettholde uavbrutt drift. Hvis det oppstår problemer med utstyret, kan kunden slå opp foran i denne boken og finne telefonnumrene til reparasjonsverksted og/eller garantiinformasjon. Hvis problemene forårsaker skade på telenettet, kan teleleverandøren be kunden om å koble utstyret fra nettet til problemet er løst. Følgende reparasjoner kan utføres av kunden: Kunden kan erstatte alt originalutstyr som ble levert sammen med produktet. Dette inkluderer skriverkassetten, støttene for inn- og utskuffer, strømledningen og telefonledningen. Det anbefales at kunden monterer overspenningsvern på det strømuttaket som enheten er koblet til. Dette hindrer skade på utstyret som følge av lynnedslag og tordenvær.

Telephone Consumer Protection Act (USA)

Ifølge Telephone Consumer Protection Act av 1991 er det ulovlig for enhver person å bruke en datamaskin eller annen elektronisk enhet, inkludert faksmaskiner, til å sende en melding med mindre denne meldingen inneholder en klar angivelse, i margin øverst eller nederst på hver side eller på den første siden som overføres, av sendedato og -klokkeslett, identifisering av bedriften, instansen eller enkeltpersonen som sender meldingen samt telefonnummeret til avsendermaskinen eller bedriften, instansen eller enkeltpersonen som sender meldingen. (Telefonnummeret som oppgis kan ikke være et 900-nummer eller et annet nummer som har høyere takst enn lokal- eller fjerntakst for overføring). Hvis du vil vite hvordan du kan programmere denne informasjonen inn i faksmaskinen, kan du se "Angi faksinnstillinger" på side 15 i kapittel 1.

Dette utstyret overholder kanadiske krav til EMC klasse A.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. <<CEM>>

IC CS-03-krav

MERKNAD: Industry Canada-etiketten som finnes på PCMCIA-modemkortet inne i produktet, identifiserer sertifisert utstyr. Denne sertifiseringen betyr at utstyret overholder visse krav i forhold til beskyttelse av telekommunikasjonsnettverk, drift og sikkerhet som foreskrevet i relevant(e) dokument(er) om tekniske krav til terminalutstyr. Departementet gir ingen garantier for at utstyret fungerer slik brukeren ønsker. Før brukeren installerer dette utstyret, bør vedkommende forsikre seg om at det er tillatt å koble utstyret til fasilitetene som tilbys av den lokale teleleverandøren. Utstyret må også installeres med en akseptabel tilkoblingsmetode. Kunden bør være klar over at overholdelse av betingelsene over ikke nødvendigvis hindrer nedsatt tjenestekvalitet i enkelte situasjoner. Reparasjon av sertifisert utstyr må koordineres av en representant som er oppnevnt av leverandøren. Reparasjoner eller endringer som utføres av brukeren på dette utstyret, eller feil på utstyret, kan føre til at teleleverandøren ber brukeren om å koble fra utstyret. Brukere må for sin egen sikkerhets skyld forsikre seg om at de elektriske jordforbindelsene for strømforsyningen, telefonlinjene og det interne metalliske vannrørsystemet, hvis slike finnes, er koblet sammen. Sikkerhetsregelen kan være særlig viktig i landlige områder.

OBS!

Brukere bør ikke prøve å utføre slike tilkoblinger selv, men bør kontakte relevante myndigheter for elektrisk inspeksjon, eller en elektriker. REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) for denne enheten er 1.0.

Merknad: REN-nummeret som er tilordnet hver terminalenhet, gir en identifisering av hvor mange terminaler som maksimalt kan kobles til et telefongrensesnitt. Et telefongrensesnitt kan bestå av en hvilken som helst kombinasjon av enheter. Det eneste kravet er at summen av REN-numrene på alle enhetene ikke overstiger fem (5.0). Standard arrangementskode for tilkobling (telefonkontakttype) for utstyr med direkte forbindelse til telefonnettverket, er CA11A.

Andre spesielle bestemmelser

Spesielle bestemmelser for land/regioner i EU

Dette utstyret er utformet for å fungere i alle land/regioner i EU (offentlige svitsjede telefonnettverk). Nettkompatibilitet er avhengig av interne programvareinnstillinger. Kontakt din utstyrsleverandør hvis du har behov for å bruke utstyret i andre telenett. Hvis du trenger ytterligere produktstøtte, kan du kontakte Hewlett-Packard. Telefonnummeret finner du på støttearket som ble levert med produktet.

Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC retningslinje 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company

Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021 USA

erklærer at produktet

Produktnavn: hp mfp analog faks

Modellnummer: Q1314A

Produktalternativer: ALLE

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 60950:1991+A1:1992+A2:1993+A3:1995+A4:1996 /
EN 60950:1992+A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997

EMC: CISPR 22:1993 + A1:1995 + A2:1996 /
EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 klasse A1)
EN 61000-3-2:1995+A14:2000
EN 61000-3-3:1995
EN55024:1998
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A²⁾ / ICES-002, 3. utgave

TELECOM⁴⁾ TBR-21:1998; EG 201 121:1998, IC CS03, 8. utgave,
FCC tittel 47 CFR, del 68

Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder herved kravene i direktivet om lav spenning 73/23/EØF og EMC-direktivet 89/336/EØF, og bærer derfor CE-merket.³⁾

1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.

2) Denne enheten overholder del 15 av FCC-reglene. Bruk er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

3) Advarsel – Dette er et klasse-A-produkt. I hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren ta alle nødvendige forholdsregler.

4) Produktet inneholder faksfunksjonalitet, og er derfor kompatibelt med de angitte telekommunikasjonsstandardene og R&TTE-direktivet 1999/5/EC (tillegg II), og bærer derfor CE-merket.

5) Modellnummeret kan inneholde en tilleggsbokstav til slutt: "R".

Boise, Idaho USA
Juni 2003

Europeisk kontakt: Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (faks: +49-7031-14-3143)
Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho, 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)

Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard

HP-PRODUKT HP mfp faks-tilbehør

GARANTIENS VARIGHET Ett år

- 1 HP garanterer deg, sluttbrukeren, at HP-maskinvare og -tilbehør skal være fritt for materiell- og produksjonsfeil etter kjøpsdato, i perioden som er angitt over. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP, etter eget skjønn, reparere eller erstatte produkter som beviselig har mangler. Erstatningsprodukter kan enten være nye eller tilsvare nye produkter når det gjelder ytelse.
- 2 HP garanterer deg at HP-programvaren ikke vil svikte når det gjelder å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdato, i perioden som er angitt over, som følge av mangler i materiale eller arbeidsutførelse, når den blir installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.
- 3 HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være feilfri eller uten avbrudd. Hvis det ikke er mulig for HP innen rimelig tid å reparere eller erstatte produktet til den tilstanden som er garantert, har kunden rett til refusjon av kjøpesummen, mot umiddelbar retur av produktet.
- 4 HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler, som er som nye i ytelse, eller som har vært benyttet til tilfeldig bruk.
- 5 Garantien gjelder ikke ved feil som skyldes (a) feilaktig eller utilstrekkelig vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnittkoblinger, deler eller rekvisita som ikke leveres av HP, (c) uautoriserte endringer eller misbruk, (d) bruk utenfor de publiserte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) utilstrekkelige forberedelser eller vedlikehold av installasjonsstedet.
- 6 I DEN UTSTREKNING GJELDENDE LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIENE OVENFOR EKSKLUSIVE, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELIG EVENTUELLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDENDE KVALITET ELLER ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land/regioner, delstater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av en underforstått garanti, så begrensningen eller utelukkelsen over gjelder kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og du kan også ha andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, delstat til delstat eller provins til provins.

- 7 HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller steder der HP har tilstedeværende støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på garantitjenestene du mottar, kan variere i henhold til lokale standarder. HP vil ikke endre form, passmål eller funksjon for produktet for å gjøre det operativt i et land/region der det ikke var ment å brukes på grunn av lov- eller forskriftsmessige betingelser.
- 8 I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT AV LOKAL LOVGIVNING, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV OVENNEVNTE, SKAL IKKE HP ELLER DERES LEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHETER HOLDES ANSVARLIGE FOR TAP AV DATA, ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESSKADER (INKLUDERT TAPT FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL ELLER ANNET. Enkelte land/regioner, delstater eller provinser tillater ikke utelukkelse eller begrensning av tilfeldige skader eller følgeskader, så begrensningen eller utelukkelsen over gjelder kanskje ikke for deg.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DETTE ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, UTELATER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, MEN ER ET TILLEGG TIL, OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres når produktet skal kasseres.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet er ikke tilført kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder bly i loddingene, og kan kreve spesialhåndtering ved kassering.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kan kreve spesialhåndtering ved kassering:

Type:	Litium-Ion, 3,3 Volt, PAS-kondensator
Materialer:	Uten kvikksølv, uten kadmium
Plassering:	På kretskort
Kan fjernes av bruker:	Nei
Produsent	Kanebo Ltd., Osaka Ekimae Daini Bldg, 2-2 Umeda 1-Chome, Osaka, 530-0001 Japan; Delenummer: PAS614L

Informasjon om resirkulering finner du på <http://www.hp.com/go/recycle>. Eventuelt kan du kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: <http://www.eiae.org>

Mer informasjon

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/> hvis du vil vite mer om HPs miljøordninger, som omfatter følgende:

- Produktark med beskrivelse av miljøprofil for dette og mange relaterte HP-produkter
- HPs forpliktelse overfor miljøet
- HPs system for miljøadministrasjon
- HPs program for innlevering og resirkulering på slutten av produktets levetid
- Dataark for materialsikkerhet

hp mfp analog fax

faxhandbok

Copyright-information

© 2003 Copyright
Hewlett-Packard Development
Company, LP

Med ensamrätt.
Mångfaldigande, anpassning
eller översättning utan
föregående skriftligt
medgivande är förbjudet, utom i
de fall upphovsrättsliga lagar
tillåter detta.

Informationen kan ändras utan
föregående meddelande.

Artikelnummer Q1314-90917
Första upplagan, juni 2003



Säkerhetsinformation **WARNING!**

Risk för stötar

Förebygg skador som brand och elektriska stötar genom att alltid vidta grundläggande säkerhetsåtgärder.

- 1 Du måste läsa igenom och förstå alla anvisningar i denna handbok.
- 2 Observera alla varningar och anvisningar som finns angivna på själva produkten.
- 3 Använd endast ett jordat elektriskt uttag vid anslutning av denna enhet till en strömkälla. Om du inte vet om uttaget är jordat eller inte bör du kontakta en behörig elektriker för att få upplysningar om detta.
- 4 Vidrör inte telefonsladdens kontakter eller något av uttagen på HP LaserJet 3200M. Byt omedelbart ut skadade sladdar.
- 5 Installera aldrig teleutrustning samtidigt som det åskar.
- 6 Dra ut nätsladden från vägguttaget och telesladden ur telefonjacket innan du rengör produkten.
- 7 Använd aldrig produkten nära vatten eller när du är våt.
- 8 Placera produkten säkert på ett stadigt underlag.
- 9 Installera enheten så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden eller så att denna skadas.

- 10 Låt alltid behörig personal utföra service på produkten.

Information om FCC:s krav på Class A, Parts 15 och 68 samt andra regler finns i Bilaga A i denna handbok.

Varumärken

Alla övriga produkter som nämns i det här dokumentet kan vara registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Lokal lagstiftning kan förbjuda användningen av den här produkten utanför angivna länder/regioner. I de flesta länder/regioner är det förbjudet att ansluta icke godkänd telekomutrustning (t.ex. en fax) till det allmänna telenätet.

Innehållsförteckning

1 Installation

Inledning	5
Paketets innehåll	6
Ansluta faxtillbehöret till mfp-enheten	6
Ansluta parallellkabeln	8
Ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje	9
Ansluta nätsladden	10
Automatisk startprocess	11
Kontrollpanelen	12
Egenskaper för båda kontrollpanelerna	12
Knappsats	13
Pekskärm	14
Ange faxinställningar	15
Så här anger du inställningarna för land/region	15
Så här anger du klockslag och datum	16
Antal signaler före svar	16
Så här anger du antal signaler för svar	16

2 Faxa

Skicka fax	17
Så här skickar du fax till en mottagare	17
Så här skickar du fax till flera mottagare	18
Så här skickar du ett fax med kortnummer (gruppuppringing)	18
Så här skickar du ett fax med flera sidstorlekar	18
Ta emot fax	20
Installera kortnummer (gruppnummer)	20
Så här lägger du till ett kortnummer (gruppnummer)	20
Så här tar du bort ett kortnummer (gruppnummer)	21
Ändra standardvärdena för kontrast och upplösning i utgående fax	21
Så här ändrar du standardupplösningen	21
Ändra in- och utmatningsfack för inkommande fax	22
Så här ändrar du in- och utmatningsfack	22
Ändra volyminställningen	22
Ändra inställningen för Sparläge	22
Igenkänning av kopplingston	23
Så här ställer du in igenkänning av kopplingston	23
Inställning av uppringningsprefix	23
Så här ställer du in ett uppringningsprefix	23
Ställa in ton- eller pulsval	24
Så här väljer du ton- eller pulsval	24

Ställa in regler för återuppringning	24
Så här ställer du in regler för återuppringning	24
Ange faktureringskoder	25
Så här aktiverar du faktureringskoder	25
Spärra inkommande fax	25
Så här spärrar du inkommande fax	25
Generera faxrapporter	26
Så här skriver du ut faxaktivitetsloggen	26
Så här skriver du ut en faxsamtalsrapport	26
Så här skriver du ut en förstasidesrapport	27
Så här skriver du en rapport med spärrade faxnummer	27
Så här skriver du ut en faktureringskodrapport	27
Ta bort lagrad information	28
Så här tömmer du aktivitetsloggen	28
Så här avbryter eller tar du bort fax	28

3 Felsökning

Är faxen korrekt inställd?	29
Vilken typ av telefonlinje använder du?	30
Använder du en telefongrenkontakt?	31
Använder du ett överbelastningsskydd?	31
Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?	31
Allmänna faxfel	32
Fel vid mottagning av fax	33
Fel vid sändning av fax	35
Lampindikationer	36

Appendix A Uppgifter om garantier och andra bestämmelser

Produktspecifikationer för faxtillbehöret	39
Reservdelar och tillbehör	41
Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)	42
Intyg om uppfyllande av kraven i del 15 i FCC-reglerna	42
Intyg om uppfyllande av kraven i del 68 i FCC-reglerna	42
Telephone Consumer Protection Act (USA)	43
Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)	44
IC CS-03-krav	44
Övriga regler	44
Regler för EU-länder/regioner	44
Konformitetsföklaring	46
Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti	47
Föregångare när det gäller miljöskydd	48
Miljöskydd	48

1 Installation

Inledning

Tack för att du köpte HP mfp-tillbehöret för analog fax. Med hjälp av den här produkten kan din flerk Funktionsenhet (mfp, multi-function peripheral) fungera som en självständig fax.

Handboken beskriver faxens funktioner och beskriver hur du gör för att:

- ansluta faxtillbehöret till mfp-enheten
- ansluta parallellkabeln
- ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje
- ange faxinställningar
- använda vanliga faxfunktioner

Handboken innehåller även felsökningsinformation, specifikationer, regler och en reservdelslista.

Vi rekommenderar att du sparar den här faxhandboken så att du lätt kan slå upp anvisningar om olika faxfunktioner.

Paketets innehåll

Följande komponenter medföljer i paketet:

- faxtillbehör med ett inbyggt modemkort
- faxtillbehör, fästkonsol
- telefonsladd
- strömkälla
- nätsladd
- parallellkablar (2)
- handbok
- supportbroschyr

Ansluta faxtillbehöret till mfp-enheten

- 1 Packa upp faxtillbehöret.
- 2 Se till att kortet sitter i ordentligt. Tryck lätt på det och kontrollera att det inte sitter löst.

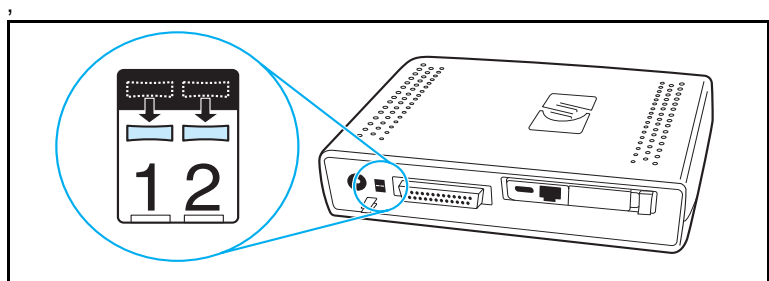
Obs!

HP rekommenderar att du endast använder det PCMCIA-kort som medföljer faxtillbehöret. Annars går det inte att garantera att kortet är kompatibelt.

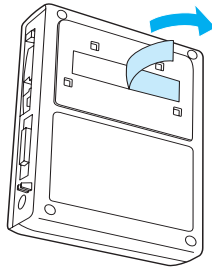
- 3 Kontrollera att DIP-brytarna vid parallellporten står i rätt läge, som visas nedan.

Obs!

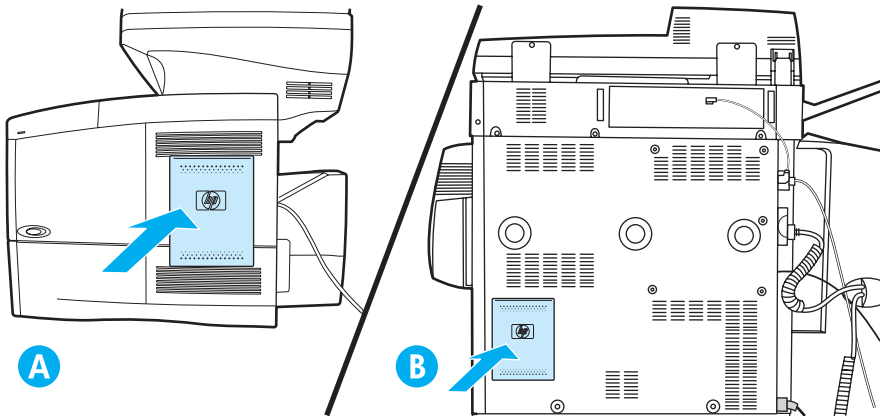
Du bör inte ändra brytarnas inställning såvida de inte har ändrats av olyckshändelse under frakt eller installation.



- 4 Ta bort skyddsremsan från den självhäftande remsan på monteringskonsolens baksida.



- 5 Slå av mfp-enheten innan du monterar och ansluter faxtillbehöret.
- 6 Montera faxtillbehöret på en ren yta på sidan av mfp-enheten. Om du installerar faxtillbehöret på en mindre mfp-enhet, t.ex. en HP LaserJet 4100-mfp, ska faxtillbehöret installeras på mfp-enhetens sida som visas på bilden "A" nedan. Om du installerar faxtillbehöret på en större mfp, t.ex. en HP LaserJet 9000-mfp, ska faxtillbehöret installeras på mfp-enhetens baksida som visas på bilden "B" nedan.



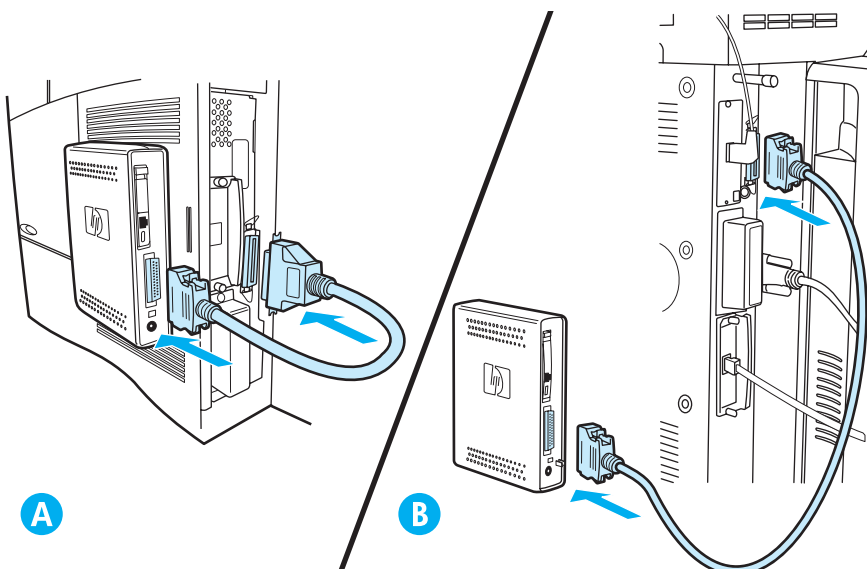
Ansluta parallellkabeln

- 1 Leta reda på de två parallellkablarna som levererades med faxtillbehöret (de blå kablarna på bild A & B). Välj den parallellkabel som passar din mfp: Använd den korta parallellkabeln om faxtillbehöret är monterat på sidan av mfp-enheten (som bild A nedan visar). Använd den långa parallellkabeln om faxtillbehöret är monterat på baksidan av mfp-enheten (som bild B nedan visar).

Obs!

Produkten levereras med två kablar eftersom faxtillbehöret kan användas med olika typer av mfp-enheter, som kräver olika kablar.

- 2 Anslut skrivarkabeln till parallellporten på skrivarens baksida.
- 3 Anslut den andra änden till parallellporten på mfp-enhetens baksida som visas på bilden nedan.



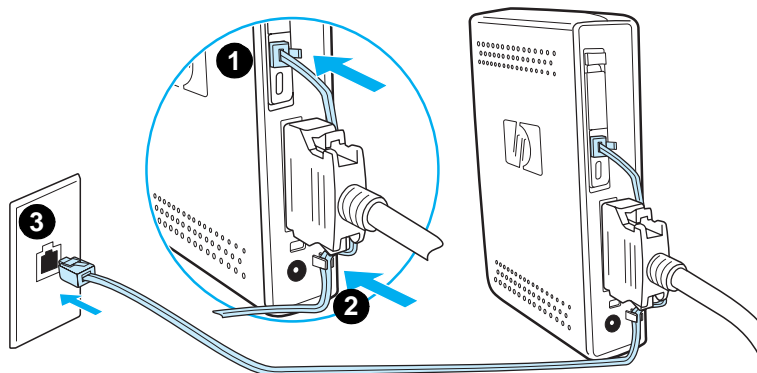
Ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje

Följ de här anvisningarna för att ansluta faxtillbehöret till ett telefonjack. Telefonlinjen som används för faxtillbehöret bör vara en separat linje som inte används för någon annan enhet.

Obs!

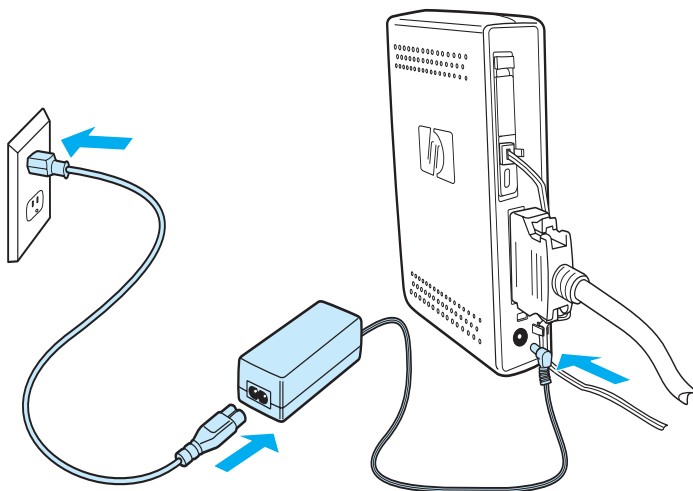
HP rekommenderar att du endast använder den telefonsladd som medföljer faxtillbehöret. Annars går det inte att garantera att den fungerar som den ska. Om mfp-enheten inte är placerad tillräckligt nära en analog telefonlinje, som är avsedd för fax, för att kunna använda den medföljande telefonsladden, krävs en längre telefonsladd.

- 1 Leta reda på telefonsladden som levererades med faxtillbehöret och sätt i dess ena ände i faxtillbehöret.
- 2 Led telefonsladden via klämman på baksidan av faxtillbehöret.
- 3 Anslut den andra änden av sladden till telefonjacket.



Ansluta nätsladden

- 1 Leta reda på strömtransformatorn och nätsladden som levererades med faxtillbehöret.
- 2 Anslut transformatorn till nätuttaget på baksidan av faxtillbehöret.
- 3 Koppla in nätsladden i skrivaren och anslut den till ett jordat uttag.
- 4 Slå på skrivaren.



Automatisk startprocess

Första gången enheten ansluts till en mfp-enhet kan det ta upp till fem minuter att slutföra installationen. Följande startsekvens kan ses:

- Alla lampor tänds ett ögonblick: Faxenheten får strömtillförsel
- Lampan blinkar långsamt: Initiering av parallellgränssnitt
- Lampan blinkar snabbt: Initiering av PCMCIA-gränssnitt
- Lampan lyser konstant: Redo

Vänta tills den här automatiska startprocessen har avslutats innan du fortsätter.

Obs!

Lampan blinkar ständigt när **LAND/REGION** inte har konfigurerats. Inställningen **LAND/REGION** behandlas i "Ange faxinställningar" på sidan 15.

Kontrollpanelen

Obs!

Om du känner till hur man använder kontrollpanelen i din mfp-enhet kan du fortsätta med "Ange faxinställningar" på sidan 15.

Olika mfp-modeller har olika typer av kontrollpaneler – knappsats eller pekskärm. Du behöver använda kontrollpanelen för att utföra resten av anvisningarna i den här handboken.

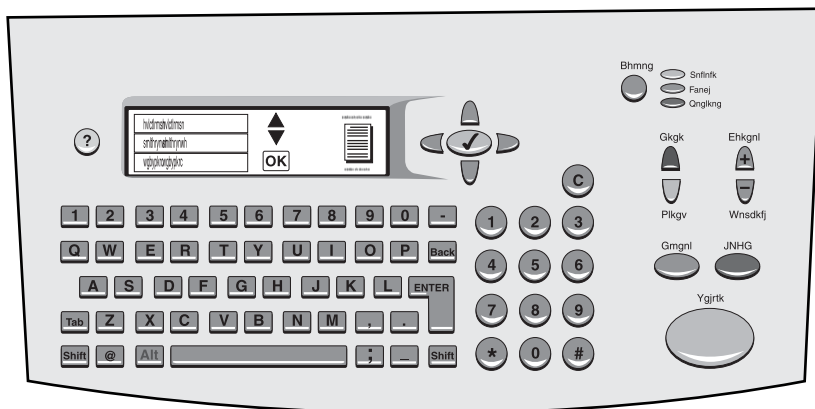
Egenskaper för båda kontrollpanelerna

- Du styr faxens funktion med knapparna **Start**, **Stopp** och **Återställ**
- Lamporna **Redo**, **Data** och **Åtgärda** visar status
- Med det numeriska tangentbordet kan du ange siffror

Knappsats

Exempel

Mfp-enheten för HP LaserJet 4100-serien har en kontrollpanel med knappsats.



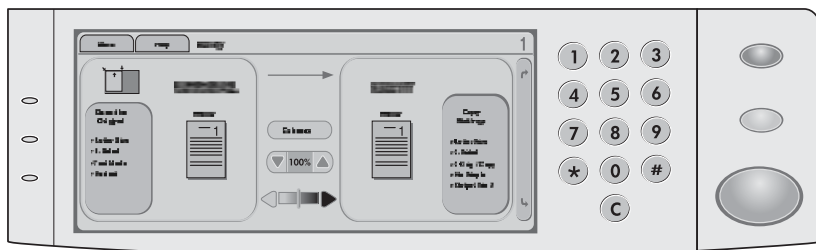
Unika egenskaper

- Knappsats som du kan skriva in information med, som på ett vanligt tangentbord
- Pilknappar som du kan navigera bland objekten i teckenfönstret med
- Knapp som du kan välja objekt och menyer med

Pekskärm

Exempel:

Mfp-enheten för HP LaserJet 9000-serien har en kontrollpanel med pekskärm.



Unika egenskaper

- Pekskärm där du kan välja alternativen och navigera bland objekten i teckenfönstret
- Pekskärmstangentbord som visas när du behöver skriva in bokstäver

Ange faxinställningar

Innan du kan använda faxtillbehöret måste du utföra följande:

- Ange inställningar för land/region
- Ange klockslag och datum
- Ange faxhuvud
- Ange ringsignaler före svar

När faxtillbehöret installeras för första gången måste inställningarna anges manuellt av administratören i menyerna.

Obs!

I USA och flera andra länder/regioner kräver lagen att man ställer in tid, datum och annan faxhuvudsinformation.

Om du behöver ändra eller redigera inställningarna kan du följa dessa anvisningar för att komma åt inställningarna med kontrollpanelsmenyn.

Så här anger du inställningarna för land/region

Inställningarna för land/region styr några av faxalternativen, t.ex. tid/datumformat och det maximala antalet ringsignaler före svar. Följ de här stegen för att ange eller ändra faxinställningarna för land/region:

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **ALLMÄNT**.
- 5 Välj **LAND/REGION**.
- 6 Välj ditt land/region.

Så här anger du klockslag och datum

Så här ställer du in eller ändrar tid och datum:

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **ALLMÄNT**.
- 5 Välj **DATUM/TID**.
- 6 Ange klockslaget med sifferknapparna.
 - Ange månad och dag med två siffror (t.ex. "05" för maj och "01" för första dagen i månaden).
- 7 Välj **AKTUELL TID**.
- 8 Ange klockslaget med sifferknapparna.
- 9 Välj **FAXHUVUD**.
- 10 Ange faxnummer och företagsnamn med tangentbordet.

Antal signaler före svar

Med inställningen Ringsignaler före svar kan du ange hur många gånger telefonen ska ringa innan ett inkommande samtal ska besvaras av faxtillbehöret.

Så här anger du antal signaler för svar

Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXMOTTAGNING**.
- 5 Välj **RINGSIGNALER FÖRE SVAR**.
- 6 Ange korrekt värde för ringsignaler före svar med den numeriska knappsatsen.

2 Faxe

I det här kapitlet beskrivs några av de grundläggande faxfunktionerna som är tillgängliga i HP:s mfp-faxtillbehör.

Skicka fax

Så här skickar du fax till en mottagare

Om du slår ett nummer med knappsetsen måste du infoga nödvändiga pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje när enheten är ansluten till en växel (oftast 0 eller 9) eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

Obs!

Beroende på typ av mfp används antingen kommaknappen (,) eller **pausknappen** för att lägga in en paus. ("Kontrollpanelen" på sidan 12 har en bild av varje typ av gränssnitt.)

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Placera dokumentet på glaset eller i den automatiska dokumentmataren (ADF).

Obs!

De automatiska dokumentmatarna för de båda enheterna kräver olika orientering för papperet (med textsidan nedåt eller uppåt). Symbolen på mfp-enheten visar rätt orientering.

- 3 Inte obligatoriskt: Använd **Beskriv original** för att byta ut standardinställningarna för dokumentet som du sänder (exempelvis dokumentstorlek).

Om du sänder ett dubbelsidigt dokument måste du beskriva originalet som dubbelsidigt.

- 4 Välj **Sändalternativ**.

- 5 På skärmen **Sändalternativ** väljer du **Fax** som destination.
- 6 Om du uppmanas till det anger du ditt användarnamn och lösenord.
- 7 Skriv in faxnummer med den numeriska knappsatsen på mfp-enhetens kontrollpanel.
- 8 Tryck på **START** för att börja sändningen.
- 9 Om du väljer dubbelsidigt på skärmen **Beskriv original** kan det tänkas att du uppmanas att vända originalen så att alla sidorna skickas på rätt sätt.
 - Automatisk dokumentmatare: Vänta tills den första sidan har skannats färdigt. Om det behövs lägger du i dokumentet på nytt så att den andra sidan kan skannas.
 - Glas: Ta bort varje sida när den har skannats färdigt och lägg nästa sida på glaset.
- 10 När du är klar tar du bort dokumentet från mfp-enheten.

Så här skickar du fax till flera mottagare

- 1 Följ anvisningen "Så här skickar du fax till en mottagare" på sidan 17 till och med steg 6.
- 2 I steg 7 lägger du till faxnummer i listan manuellt eller med kortnummeralternativet tills du har lagt in alla nummer.
- 3 Utför resten av stegen i anvisningen.

Så här skickar du ett fax med kortnummer (gruppuppringing)

- 1 Följ anvisningen "Så här skickar du fax till en mottagare" på sidan 17 till och med steg 6.
- 2 I steg 7 väljer du Kortnummer och lägger till ett eller flera faxnummer i listan tills du har lagt in alla nummer.
- 3 Utför resten av stegen i anvisningen.

Så här skickar du ett fax med flera sidstorlekar

Om du skickar ett fax med hjälp av jobbläget kan du skicka sidor med flera olika storlekar vid ett och samma faxtillfälle.

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 På skärmen **Beskriv original** väljer du **Jobbläge**.

- 3 På skärmen **Sändalternativ** väljer du **Fax** som destination.
- 4 Placera dokumentet med den första storleken på glaset eller i den automatiska dokumentmataren (ADF).
- 5 Skriv in faxnummer med den numeriska knappsatsen på mfp-enhetens kontrollpanel.
- 6 Beroende på typ av MFP
 - tryck antingen på bockknappen (4100 series) eller
 - tryck på **VÄLJ** (9000 series).
- 7 Om du vill skanna in dokumentet, tryck på **START**.

Obs!

När den första pappersstorleken har skannats in visas ett popup-fönster på kontrollpanelen. Tryck *inte* på **SLUTFÖR** förrän alla papperstorlekar som ska användas har skannats in

- 8 Välj nästa papperstorlek i popup-fönstret.
- 9 Placera dokumentet med nästa storlek på glaset eller i den automatiska pappersmataren (ADF).
- 10 Om du vill skanna in dokumentet, tryck på **START**.
- 11 Upprepa steg 7 till och med 9 tills alla pappersstorlekar har skannats in.
- 12 Tryck på **SLUTFÖR** för att börja sändningen.

Ta emot fax

När faxtillbehöret tar emot inkommande fax skickas de genast till skrivaren för utskrift. Du kan välja in- och utmatningsfack för inkommande fax. Se "Ändra in- och utmatningsfack för inkommande fax" på sidan 22.

Om papperet eller tonern tar slut i mfp-enheten medan fax skrivs ut stoppar den utskriften och visar ett meddelande på kontrollpanelen. När du har fyllt på papper eller toner fortsätter mfp-enheten att skriva ut faxet.

Installera kortnummer (gruppnummer)

Gruppnummer installeras med hjälp av kortnummeralternativet. Kortnummer är en lista med faxnummer som användaren har tilldelat ett särskilt namn. Du kan skicka ett fax till alla nummer på faxlistan med hjälp av det namn som kortnumret har tilldelats.

Obs!

Kortnummer måste programmeras med hjälp av mfp-enhetens kontrollpanel innan de kan användas.

Så här lägger du till ett kortnummer (gruppnummer)

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **Sändalternativ**.
- 3 Välj **Fax**.
- 4 Välj **Kortnummer**.
- 5 Beroende på typ av mfp väljer du **Konfigurera** eller **Avancerat**.
- 6 Beroende på typ av mfp väljer du **Ny** eller **Lägg till**.
- 7 Beroende på typ av mfp
 - skriver du in namnet eller
 - trycker på knappen **Namn** och skriver in namnet för kortnumret.

Obs!

På en del modeller kan du ange numret innan du trycker på knappen **Namn**.

- 8 Skriv in numret som du vill lägga till som kortnummer.
- 9 Om du uppmanas att ange fler nummer väljer du **Ja**. Ange resten av kortnumren.
- 10 Tryck på **OK** för att spara kortnummerposterna.

Så här tar du bort ett kortnummer (gruppnummer)

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **Sändalternativ**.
- 3 Välj **Fax**.
- 4 Välj **Kortnummer**.
- 5 Beroende på typ av mfp väljer du **Konfigurera** eller **Avancerat**.
- 6 Välj **Ta bort**.
- 7 Välj det eller de kortnummer som du vill ta bort.
- 8 Klicka på **Ja** för att bekräfta.
- 9 Tryck på **OK** för att spara ändringarna i kortnummerposterna.

Ändra standardvärdena för kontrast och upplösning i utgående fax

Upplösningen påverkar skärpan i utgående fax. Den påverkar också överföringshastigheten.

Så här ändrar du standardupplösningen

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXSÄNDNING**.
- 5 Välj **STANDARDUPPLÖSNING**.
- 6 Välj lämpliga utskriftsinställningar.

Ändra in- och utmatningsfack för inkommande fax

Du kan välja vilket inmatningsfack som ska användas för inkommande fax. Om mfp-enheten har flera utmatningsfack kan du även välja skrivarutmatningsfack för de utskrivna faxen.

Så här ändrar du in- och utmatningsfack

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXMOTTAGNING**.
- 5 För att ställa in inmatningsfacket väljer du **FAXINMATNINGSFACK** och väljer lämpligt skrivarfack.
- 6 Om mfp-enheten har flera utmatningsfack väljer du **FAXUTMATNINGSFACK** och väljer lämpligt skrivarfack.
- 7 Från menyn **INFORMATION** skriver du ut en konfigurationssida för att bekräfta in- och utmatningsfackets nummer.

Ändra volyminställningen

Du kan justera volymen för faxtillbehörets modem.

Ändra inställningen för Sparläge

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **ALLMÄNT**.
- 5 Välj **MODEMETS LJUDVOLYM**.
- 6 Välj lämpliga utskriftsinställningar.

Igenkänning av kopplingston

Igenkänningen av kopplingston bestämmer om faxtillbehöret måste känna av en kopplingston innan ett fax skickas. Igenkänning av kopplingston är på som standard.

Så här ställer du in Igenkänning av kopplingston

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXSÄNDNING**.
- 5 Välj **IGENKÄNNING AV UPPRINGNINGSTON**.
- 6 Välj **PÅ** eller **AV**.

Inställning av uppringningsprefix

Du kan ställa in ett uppringningsprefix som ska användas för alla utgående faxmeddelanden. Du kan behöva ett prefix för att skicka fax från ett PBX-system eller för ett faktureringsnummer.

Så här ställer du in ett uppringningsprefix

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXSÄNDNING**.
- 5 Välj **UPPRINGNINGSPREFIX**.
- 6 Sätt **UPPRINGNINGSPREFIX** till **JA**.
- 7 Välj **PREFIX**.
- 8 Skriv in det uppringningsprefix som ska användas för utgående fax.

Obs!

Beroende på typ av mfp används antingen kommaknappen (,) eller **pausknappen** för att lägga in en paus. ("Kontrollpanelen" på sidan 12 innehåller en bild av varje typ av gränssnitt.)

Ställa in ton- eller pulsval

Du kan ange att faxtillbehöret ska använda ton- eller pulsval.

Så här väljer du ton- eller pulsval

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXSÄNDNING**.
- 5 Välj **UPPRINGNINGSLÄGE**.
- 6 Välj ton eller puls.

Ställa in regler för återuppringning

Du kan välja hur många gånger som faxtillbehöret ska försöka på nytt om den får en upptagetton eller inget svar. Du kan även ange ett återuppringningsintervall.

Så här ställer du in regler för återuppringning

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXSÄNDNING**.
- 5 Välj mellan följande alternativ:
 - Välj **UPPTAGETTONER INNAN NYTT FÖRSÖK**
 - Välj **TONER UTAN SVAR INNAN NYTT FÖRSÖK**
 - Välj **INTERVALL MELLAN FÖRSÖK**

Obs!

Alternativen kan ställas in var för sig och i vilken ordning som helst.

- 6 Skriv in önskad inställning.

Ange faktureringskoder

Med hjälp av faktureringskoder kan du se vilken avdelning som ett visst fax tillhör. Som standard är faktureringskodsfunktionen avstängd.

Så här aktiverar du faktureringskoder

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXSÄNDNING**.
- 5 Välj **FAKTURERINGSKOD**.
- 6 Välj **PÅ** eller **AV**. När du aktiverar faktureringskoderna måste du även välja antalet siffror i koden (upp till 16).

Obs!

När du har aktiverat faktureringskoder uppmanas du att ange en faktureringskod varje gång du skickar fax.

Spärra inkommande fax

Du kan skapa en lista med faxnummer som ska spärras. När du lägger till ett nummer i den listan får du inte fler fax från det numret eftersom det är spärrat.

Så här spärrar du inkommande fax

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXMOTTAGNING**.
- 5 Välj **LISTA ÖVER SPÄRRADE FAX**.
- 6 För att lägga till ett nummer väljer du **LÄGG TILL POST**. För att ta bort ett nummer från listan väljer du **TA BORT POST**. För att fullständigt ta bort alla spärrade faxnummer i listan väljer du **TÖM ALLT**.

Generera faxrapporter

Du kan skriva ut en faxaktivitetslogg, en faxsamtalsrapport, en förstasidesrapport, en rapport över spärrade fax och en faktureringskodsrapport.

Så här skriver du ut faxaktivetsloggen

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **RAPPORTER**.
- 5 Välj **AKTIVITETSLOGG FÖR FAX**.
- 6 Välj **JA** för att skriva ut rapporten.

Så här skriver du ut en faxsamtalsrapport

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **RAPPORTER**.
- 5 Välj **RAPPORT FÖR FAXSAMTAL**.
- 6 För att skriva ut en rapport över den senaste faxöverföringen väljer du **SKRIV UT FAXSAMTAL NU**. För att ange när rapporten ska skrivas ut automatiskt väljer du **SKRIV UT RAPPORT**. Välj bland följande alternativ för att generera en rapport om överföringen:
 - alla faxfel
 - faxesändfel
 - faxmottagningsfel
 - alla fax
 - endast skickade fax
 - aldrig
- 7 Välj **JA** för att skriva ut rapporten.

Obs!

Om du vill ha en bild på första sidan till det valda alternativet, se "Så här skriver du ut en förstasidesrapport" på sidan 27.

Så här skriver du ut en förstasidesrapport

Du kan välja att inkludera första sidan av ett fax. Du kan använda en mindre version av förstasidan som skrivs ut tillsammans med en bekräftelse för att snabbt avgöra ett fax status.

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **RAPPORTER**.
- 5 Välj **RAPPORT FÖR FAXSAMTAL**.
- 6 Välj **INKLUDERA FÖRSTA SIDAN**.
- 7 Välj **JA** om du vill skriva ut första sidan tillsammans med en bekräftelse.

Så här skriver du en rapport med spärrade faxnummer

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **RAPPORTER**.
- 5 För att skriva ut en lista med alla spärrade faxnummer väljer du **LISTA ÖVER SPÄRRADE FAX**.
- 6 Välj **JA** för att skriva ut rapporten.

Så här skriver du ut en faktureringskodrapport

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **RAPPORTER**.
- 5 För att skriva ut faktureringskodrapporten väljer du **RAPPORT FÖR FAKTURERINGSKOD**.
- 6 Välj **JA** för att skriva ut rapporten.

Så här tömmer du aktivitetsloggen

Aktivitets- och faktureringsrapporter genereras från informationen i faxaktivitetsloggen. Om den inte töms lagras aktivitetsloggen information om de senaste 1 000 jobben. Så här tömmer du aktivitetsloggen manuellt:

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXFUNKTIONER**.
- 5 Välj **TÖM AKTIVITETSLOGG**.
- 6 Välj **JA** för att bekräfta åtgärden.

Så här avbryter eller tar du bort fax

När du följer de här anvisningarna rensas alla fax som inte har skickats och som väntar på återuppringning samt alla inkommande fax som ännu inte har skrivits ut.

- 1 Tryck på knappen **meny** på kontrollpanelen för att komma åt huvudmenyn.
- 2 Välj **KONFIGURERA ENHET**.
- 3 Välj menyn **FAX**.
- 4 Välj **FAXFUNKTIONER**.
- 5 Välj **TÖM LAGRADE FAX**.
- 6 Välj **JA** för att bekräfta åtgärden.

3 Felsökning

Informationen i det här kapitlet är användbar vid felsökning av allmänna faxproblem.

Innan du kan använda faxtillbehöret måste du utföra följande:

- Ange inställningar för land/region
- Ange klockslag och datum
- Ange faxhuvud
- Ange ringsignaler före svar

När faxtillbehöret installeras för första gången måste inställningarna anges manuellt av administratören i menyerna.

Obs!

I USA och flera andra länder/regioner kräver lagen att man ställer in tid, datum och annan faxhuvudsinformation.

Är faxen korrekt inställd?

Med följande checklista kan du ta reda på vad som orsakar eventuella faxfel:

- **Använder du telefonsladden som skickades med faxtillbehöret?**
Enheten har testats med den medföljande telefonsladden, som uppfyller RJ 11-specifikationerna.
- **Är fax-/telefonkontakten ansluten på baksidan av enheten?**
Se till att telefonjacket har ordentlig kontakt och att PCMCIA-modemets kort sitter ordentligt i faxtillbehöret.
- **Fungerar telefonjacket som det ska?**
Kontrollera att det hörs en kopplingston genom att ansluta en vanlig telefon till vägguttaget. Kan du höra kopplingstonen och kan du ringa ut?

Vilken typ av telefonlinje använder du?

- **Dedicerad telefonlinje:** Ett vanligt telefonnummer som har reserverats för att ta emot eller skicka fax.
- **Telefonväxel:** Telefonsystem för företagsmiljöer. Standardhemtelefoner och faxtillbehöret använder en analog telefonsignal. PBX-system är digitala och kan inte användas tillsammans med standardtelefoner och enheter som faxtillbehöret. Du behöver ha tillgång till en vanlig analog telefonlinje för att kunna skicka och ta emot fax.
- **Distribuerade linjer:** Telefonsystem där ett samtal vidarebefordras till nästa tillgängliga linje om den första linjen är upptagen. Prova att ansluta enheten till den första linjen för inkommande telefonsamtal. Faxtillbehöret svarar när det angivna antalet i Ringsignaler före svar har uppnåtts. (Se "Antal signaler före svar" på sidan 16.)

Obs!

Distribuerade linjer kan ställa till problem för faxtillbehöret att ta emot fax. Vi rekommenderar inte användning av distribuerade linjer för den här produkten.

Använder du en telefongrenkontakt?

Parallella grenkontakter eller "T"-kontakter bör inte användas med faxtillbehöret eftersom det kan försämra telefonsignalens kvalitet.

Använder du ett överbelastningsskydd?


Du kan montera ett överbelastningsskydd mellan väggjacket och faxtillbehöret för att skydda faxtillbehöret mot den elektriska spänning som går i telefonlinjerna. Sådana skydd kan orsaka vissa faxkommunikationsproblem genom att de försämrar ringsignalens kvalitet. Om du har problem med att skicka eller ta emot fax och använder en av dessa enheter bör du ansluta faxtillbehöret direkt till väggtelefonjacket för att ta reda på om problemet orsakas av överbelastningsskyddet.

Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?

Om inställningen Ringsignaler före svar för meddelandetjänsten är ställd lägre än Ringsignaler före svar för faxtillbehöret besvarar meddelandetjänsten samtalet och faxtillbehöret kan inte ta emot fax. Om inställningen Ringsignaler före svar för faxtillbehöret är ställd lägre än den för meddelandetjänsten besvarar faxtillbehöret alla samtal och inga samtal vidarebefordras till meddelandetjänsten.

Allmänna faxfel

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som kan uppstå när du faxar.

Fel	Orsak	Åtgärd
Mfp-enheten visar inte prompterna för faxinställningarna och visar inte faxmenyerna.	Du behöver uppdatera mfp-enhetens version av fast programvara.	Öppna webbplatsen http://www.hp.com och välj att hämta drivrutiner (t.ex. "Drivers and Downloads"). På sidan får du anvisningar om hur man uppdaterar mfp-enhetens fasta programvara. När den fasta programvaran har uppdaterats ansluter du faxtillbehöret på nytt.
Mitt i faxöverföringen avbröts matningen av dokumentet.	Papper kan ha fastnat i ADF.	Anvisningar om hur du avlägsnar papper som har fastnat finns i mfp-enhetens användarhandbok.
Faxsamtalsrapporter skrivs ut då du inte önskar det.	Inställningarna för faxsamtalsrapporter är felaktiga.	Anvisningar om hur man bestämmer när faxsamtalsrapporter ska skrivas ut finns i "Generera faxrapporter" på sidan 26.
Ljudvolymen är för hög eller låg.	Ljudvolymen behöver ändras.	Information om att ändra ljudvolymens inställningar finns i "Ändra volyminställningen" på sidan 22.
Faxtillbehöret varken sänder eller tar emot fax.	PCMCIA-kommunikationskortet eller telefonkontakten kanske inte är ordentligt isatt.	Om lampan  Åtgärda på översidan av faxtillbehöret blinkar snabbt: PCMCIA-kortet sitter inte i ordentligt. Skjut in PCMCIA-kortet så att det sitter ordentligt på plats i faxtillbehöret. Kontrollera att telefonkontakten är inskjuten helt i vägguttaget.

Fel vid mottagning av fax

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du tar emot fax.

Fel	Orsak	Åtgärd
Inkommande fax besvaras inte (känner inte av något fax)	Inställningen för antal signaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera inställningen Ringsignaler före svar. Information om hur du ändrar inställningen finns i "Antal signaler före svar" på sidan 16.
	Telefonsladden är kanske inte ordentligt ansluten eller fungerar inte som den ska.	Anvisningar om hur du kontrollerar installationen finns i "Ansluta faxtillbehöret till en telefonlinje" på sidan 9. Kontrollera att du använder den telefonsladd som levererades med faxtillbehöret.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
	En röstmeddelandetjänst kan störa faxtillbehörets förmåga att ta emot samtal.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">● Avbryt meddelandetjänsten.● Skaffa en telefonlinje som är reserverad för faxöverföring.● Ställ in Ringsignaler före svar för faxtillbehöret på ett lägre antal än för rösttjänsten (se "Antal signaler före svar" på sidan 16). Alla inkommande samtal besvaras nu via produkten.
Faxmeddelanden skickas eller tas emot mycket långsamt.	Faxmeddelandet är kanske mycket komplext, exempelvis innehåller det flera bilder.	Komplexa fax tar längre tid att skicka och ta emot.

Fel	Orsak	Åtgärd
	Faxenheten som tar emot faxet har kanske låg modemhastighet.	Produkten skickar faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande enheten kan använda.
Faxmeddelanden skickas eller tas emot mycket långsamt.	Den upplösning som faxet skickas med kanske är mycket hög. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet, men kräver också längre överföringstid.	Om det är du som är faxmottagare, bör du kontakta avsändaren och be denne att skicka om faxet med lägre upplösning. Om det är du som skickar faxet, bör du ange en lägre upplösning och skicka om det. Anvisningar om hur du ändrar standardinställningen finns i "Ändra standardvärdena för kontrast och upplösning i utgående fax" på sidan 21.
	Om telefonlinjen som används är dålig, saktar både produkten och den mottagande faxenheten ner överföringen för att kompensera för eventuella fel som uppstår.	Avbryt och skicka om faxet. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen.
Faxen skrivs inte ut med mfp-enheten.	Det finns inget papper i pappersinmatningsfacket.	Fyll på utskriftsmaterial. Alla fax som tas emot när facket är tomt lagras i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.
	Tonerkassetten är tom.	Mfp-enheten slutar genast att skriva ut när tonern tar slut. Alla mottagna fax lagras i minnet och skrivs ut när du har bytt ut tonerkassetten.

Fel vid sändning av fax





Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du skickar fax.





Fel	Orsak	Åtgärd
Faxöverföringen avbryts.	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
Fax tas emot men kan inte skickas.	Om produkten är ansluten till en telefonväxel, kanske växeln sänder en kopplingston som enheten inte kan upptäcka.	Avaktivera inställningen för kopplingston. Mer information finns i "Igenkänning av kopplingston" på sidan 23.
	Telefonlinjen är kanske dålig.	Försök igen senare.
	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
	Återuppringning av ett faxnummer sker automatiskt om detta alternativ är markerat.	Det enda sättet att hindra faxtillbehöret från att ringa upp på nytt är att rensa alla lagrade fax. Då raderas alla fax som väntar på att skickas eller skrivas ut. Se "Så här avbryter eller tar du bort fax" på sidan 28.

Fel	Orsak	Åtgärd
De faxmeddelanden du skickar kommer inte fram till den mottagande faxenheten.	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, t.ex. för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att den mottagande faxenheten är klar att ta emot inkommande faxmeddelanden.
	Ett fax kan finnas i minnet och vänta på återuppringning av ett upptaget nummer, eller också finns det andra jobb före som väntar på att skickas.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker, förekommer det som en post i loggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen (se "Så här skriver du ut faxaktivitetsloggen" på sidan 26) och kontrollera kolumnen "Status" för att se vilka uppgifter som väntar på att sändas.

Lampindikationer

Faxtillbehörets lampor kan vara till hjälp vid felsökning av maskinvaruproblem. Följande tabell beskriver något av vad lamporna visar.

Lampindikation	Förklaring
Alla lampor är släckta	Det kommer ingen ström till faxtillbehöret.
Alla lamporna tänds	Faxtillbehöret får ström.
 PÅ	Faxtillbehöret är redo att skicka eller ta emot fax.
 Blinkar snabbt	Faxtillbehöret skickar ett fax till mfp-enheten.
 PÅ	Faxtillbehöret ringer upp för att skicka ett fax.
 Blinkar snabbt	Faxtillbehöret tar emot data från modemmet.

Lampindikation	Förklaring
 Blinkar sakta	<p>Macintosh-datorn kommunicerar inte med skrivaren. Kontrollera följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att skrivaren är påslagen. • Kontrollera om parallellkabeln är skadad eller inte sitter i ordentligt. • Se till att korrekt fast programvara är installerad.
 Blinkar snabbt	<p>Någon har satt i ett PCMCIA-kort som inte kan användas. Endast det kort som levererades med faxtillbehöret kan användas.</p> <p>PCMCIA-telefonkortet är inte ordentligt isatt. Skjut in kortet så att det sitter ordentligt på plats i faxtillbehöret.</p>
 Blinkar snabbt och ständigt	<p>Inställning för land/region har inte gjorts.</p>
 PÅ	<p>Faxtillbehöret har ett systemfel. Återställ enheten genom att dra ur nätkabeln. Vänta 15 sekunder och sätt sedan i nätkabeln på nytt.</p>

A Uppgifter om garantier och andra bestämmelser

I det här kapitlet finns specifikationer och regler för faxtillbehöret.

Produktspecifikationer för faxtillbehöret

Svenska

Miljöspecifikationer

Driftförhållanden	När skrivaren är ansluten till ett växelströmsuttag: <ul style="list-style-type: none">• Temperatur: 10 till 32,5 °C• Relativ luftfuktighet: 20 till 80 procent (utan kondens)
Förvaringsförhållanden	Skrivaren ej ansluten till växelströmsuttag: <ul style="list-style-type: none">• Temperatur: -20 °C till 40 °C (-4 °F till 104 °F)• Relativ luftfuktighet: Mindre än 95 procent (utan kondens)

Elektriska specifikationer

Strömkrav	<ul style="list-style-type: none">• 100 till 240 volt +/-10 procent, 50 till 60 Hz +/-2 Hz
Strömförbrukning, genomsnittlig	<ul style="list-style-type: none">• Drift (skicka/ta emot): 5,16 watt• I vänteläge 4,01 watt• Av (ej ansluten till strömkälla): 0,6 watt

Fysiska specifikationer

Mått	<ul style="list-style-type: none">● Bredd: 120 mm● Djup: 33,3 mm● Höjd: 160 mm
------	--

Faxspecifikationer

Faxkompatibilitet	<ul style="list-style-type: none">● CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA Class 1
-------------------	---

Komprimeringsmetoder	<ul style="list-style-type: none">● MH, MR och MMR
----------------------	--

Överföringshastigheter och standarder som hanteras	<ul style="list-style-type: none">● V.17 14,400, 12000, 9600, 7200 bps● V.33 vid 14400, 12000 bps● V.29 vid 9600, 7200 bps● V.27 vid 4800 och 2400 bps
--	---

Modemhastighet	<ul style="list-style-type: none">● Upp till 14 400 bitar per sekund
----------------	--

Kortnummer	<ul style="list-style-type: none">● Ja
------------	--

Faxupplösning (standard)	<ul style="list-style-type: none">● 200 x 100 dpi (punkter per tum)
--------------------------	---

Faxupplösning (fin)	<ul style="list-style-type: none">● 200 x 200 dpi
---------------------	---

Faxupplösning (superfin)	<ul style="list-style-type: none">● 300 x 300 dpi
--------------------------	---

Reservdelar och tillbehör

Kontakta din försäljningsrepresentant eller din Hewlett-Packard-återförsäljare om du vill köpa reservdelar till faxtillbehöret.

Objekt	Artikelnummer
Självhäftande monteringskonsol	Q1314-40002
Xircom-kort	Q1314-60001
Parallellkabel, 30 cm	Q1314-60101
Parallellkabel, 90 cm	Q1314-60102
Nätaggregat	5851-1258

Intyg om uppfyllande av kraven i del 15 i FCC-reglerna

Den här utrustningen har testats och håller sig inom gränserna för en digital enhet av klass A i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. De här gränserna är utformade för att ge acceptabelt skydd mot skadliga störningar när utrustningen installeras i kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi och kan, om den inte har installerats och används i enlighet med anvisningarna, förorsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Om utrustningen används i hemmamiljö kan den orsaka skadliga störningar, vilket bör leda till vidtagande av lämpliga åtgärder på användarens egen bekostnad.

Obs!

Ändringar i skrivaren som inte uttryckligen har godkänts av Hewlett-Packard kan medföra att användarens rättighet att nyttja utrustningen upphävs.

Obs!

Enligt klass A-begränsningarna i FCC-bestämmelserna måste en skärmd gränssnittskabel användas.

Intyg om uppfyllande av kraven i del 68 i FCC-reglerna

Om telefonbolaget så begär måste du förse det med följande information om PCMCIA-modemkortet som finns inbyggt i den här produkten:

Tillverkare: Xircom, Inc
2300 Corporate Center Drive
Thousand Oaks, CA 91320-1420, USA

Modeller: R2M56GA
FCC Registreringsnummer: 2U6MLA-27852-M5-E
REN-nummer (Ringer Equivalency Number): 1.08

Utrustningen är anpassad till FCC-reglerna, artikel 68. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller information om enhetens FCC-registreringsnummer och REN-nummer (Ringer Equivalence Number). Om så krävs ska dessa nummer meddelas till teleoperatören. REN-numret används för att bestämma hur många enheter som kan anslutas till en telefonlinje. Om för många REN-enheter är anslutna till samma telefonlinje kan resultatet bli att enheterna inte ringer vid inkommande samtal. I de flesta fall (men inte alla) bör summan av REN-numren inte överskrida fem (5). Du bör dock ta reda på hur många REN-nummer som får anslutas till samma linje. Kontakta telefonbolaget för att få information om högsta antalet REN-nummer för ditt område.

Till denna utrustning används följande USOC-kontakt: RJ11C

En telesladd och en modulärkontakt som uppfyller FCC-bestämmelserna levereras tillsammans med utrustningen. Utrustningen är konstruerad för att anslutas till telenätet eller lokalt kablage med en kompatibel modulärkontakt som uppfyller kraven enligt artikel 68. Utrustningen går inte att använda tillsammans med teletjänster som kräver mynt. Anslutning till partledningstjänster är underkastad statliga taxor. Om utrustningen stör telenätet, kan teleoperatören i förväg meddela dig om att tjänsten tillfälligt kan avbrytas. Om det inte går att i förväg meddela detta, bör teleoperatören informera kunden så snart som möjligt. Du kommer dessutom att upplysas om din rätt att klaga hos FCC om du tror att det behövs. Teleoperatören kan göra ändringar i sitt utbud, sin utrustning, sin hantering och sina processer, vilket i sin tur kan påverka användningen av utrustningen. Om så sker kommer teleoperatören att meddela dig i förväg, så att du kan vidta lämpliga åtgärder. Om fel skulle uppstå på denna utrustning, kan du ringa något av numren för reparation och/eller garantiinformation längst fram i handboken. Om felet stör telenätet, kan teleoperatören kräva att du kopplar bort utrustningen från nätet tills felet är avhjälpt. Kunden kan utföra följande reparationsåtgärder: Byta ut originalutrustning som följer med produkten. Till originalutrustningen räknas tonerkassett, stöd för pappersinmatningsfack, nätsladd och telesladd. Vi rekommenderar att du installerar ett överspänningsskydd för växelström till det eluttag som enheten är ansluten till. På så sätt kan du undvika att utrustningen skadas på grund av blixtnedslag och korttidsöverbelastningar av elnätet (strömsprång).

Telephone Consumer Protection Act (USA)

Enligt den amerikanska lagen Telephone Consumer Protection Act från 1991 är det förbjudet att skicka meddelanden från elektroniska enheter, såsom datorer eller faxar, utan att inkludera datum och tid för sändning, avsändare (företag, organisation eller personnamn) och faxnummer åtminstone på meddelandets första sida. (Faxnumret får inte vara något betalnummer.) Mer information om hur du matar in sådana uppgifter i faxenheten finns i kapitel 1, "Ange faxinställningar" på sidan 15.

Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)

Denna utrustning uppfyller de kanadensiska EMS-kraven på klass A.

«Conforme á la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. <<CEM>>

IC CS-03-krav

OBS! Etiketten Industry Canada på PCMCIA-modemkortet betyder att produkten är godkänd. Denna certifiering innebär att utrustningen uppfyller kraven på nätverksskydd, drift och säkerhet, enligt dokumenten Equipment Technical Requirement. Kanadensiska kommunikationsdepartementet utfärdar inga garantier för att utrustningen fungerar på ett för kunden nöjaktigt sätt. Innan du installerar utrustningen bör du kontrollera med teleoperatören om du får ansluta sådan utrustning till telenätet. Utrustningen måste också anslutas korrekt. Om ovanstående krav inte uppfylls kan detta resultera i nedsatt funktion under vissa omständigheter. Reparationer av certifierad utrustning bör utföras av en tekniker som är godkänd av leverantören. Reparationer och ändringar som du själv utför, och/eller funktionsfel, kan resultera i att teleoperatören kontaktar dig och ber dig att stänga av utrustningen. Användarna bör för sin egen säkerhet se till att elektriska jordanslutningar för strömenheten, telefonlinjer och det interna vattenledningssystemet av metall om sådant finns är anslutna till varandra. Den här åtgärden kan vara särskilt viktig i områden utanför tätbebyggt område.

VARNING!

Användarna bör inte försöka koppla detta själva utan bör kontakta ansvarig kontrollmyndighet eller elektriker. REN (Ringer Equivalence Number) för den här enheten är 1.0.

Observera REN-numret som har tilldelats varje terminalenhet ger information om hur många nummer som maximalt får anslutas till ett telefongränssnitt. Gränssnittet kan bestå av vilken kombination av enheter som helst, endast med det förbehållet att summan av REN-numren för alla enheter inte överstiger fem (5,0). Standardkoden för anslutning (telefonjacktyp) för utrustning med direktanslutningar till telefonnätet är CA11A.

Regler för EU-länder/regioner

Utrustningen har utformats för att fungera i alla länder/regioner som tillhör Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (offentliga telefonnät). Nätkompatibilitet kan variera beroende på interna programinställningar. Kontakta den som har levererat utrustningen om du måste ansluta den till ett annat telenät. Ytterligare produktsupport får du om du kontaktar Hewlett-Packard på det telefonnummer som anges i början av denna handbok.

Konformitetsföklaring

i enlighet med ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att denna produkt

Produktnamn: hp mfp analog fax

Modellnummer: Q1314A

Produkttillbehör: ALLA

uppfyller följande produktspecifikationer:

Säkerhet: IEC 60950:1991+A1:1992+A2:1993+A3:1995+A4:1996 /

EN 60950:1992+A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997

EMC:

CISPR 22:1993 + A1:1995 + A2:1996 /

EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 Class A1)

EN 61000-3-2:1995+A14:2000

EN 61000-3-2:1995

EN55024:1998

FCC artikel 47 CFR, del 15 klass B² / ICES-002, utgåva 2

TELECOM⁴⁾

TBR-21:1998; EG 201 121:1998, IC CS03, utgåva 8,
FCC Title 47 CFR, Part 68

Ytterligare information:

Produkten uppfyller därmed kraven i lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och EMC-direktivet 89/336/EEC och har CE-märkts.

1) Produkten har testats i en normal konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

2) Denna enhet uppfyller kraven i del 15 av FCC-reglementet. Den får endast användas under förutsättning att följande två villkor är uppfyllda: (1) denna enhet får inte förorsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste godta alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan förorsaka önskad drift.

Detta är en klass A-produkt. I hemmamiljö kan den orsaka radiostörning, vilket bör leda till vidtagande av lämpliga åtgärder.

4) Produkten har faxfunktion och uppfyller därför telekommunikationsstandarder och R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Bilaga II) och har därför CE-märkning i enlighet med detta.

5) Modellnumret kan innehålla den extra suffixbokstaven "R".

Boise, Idaho, USA
Juni 2003

I Europa: Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49-7031-14-3143) Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefonnummer: 208-396-6000)

Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti

HP-PRODUKT

HP mfp tillbehör för fax

GARANTINS VARAKTIGHET

Ett år

- 1 HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP är fria från material- och tillverkningsfel efter köpet, för den period som anges ovan. Om HP meddelas om sådana fel under garantiperioden, kommer HP antingen att reparera eller byta ut produkter som är felaktiga. Ersättningsprodukter kan vara nya eller ha prestanda motsvarande en ny produkt.
- 2 HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna, under ovan angivna tidsperiod, på grund av fel i material och utförande, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP får ett meddelande om en sådan defekt under garantitiden kommer HP att ersätta det program som inte utför programmeringsinstruktionerna p.g.a. sådana felaktigheter.
- 3 HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kan ske utan störningar eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger kunden rätt till ersättning av inköpspriset om produkten returneras omedelbart.
- 4 HP-produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt motsvarar nya delar eller delar som är obetydligt använda.
- 5 Garantin gäller inte fel som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller tillbehör som inte kommer från HP, (c) otillåtna ändringar eller felaktig användning, (d) användning utanför produktens publicerade miljöspecifikationer eller (e) felaktigt iordningställande av arbetsplatsen eller felaktigt underhåll av densamma.
- 6 I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar av garantin, så ovanstående gäller kanske inte för dig. De rättigheter som du tillskrivs i garantin kan även komma att utökas av gällande lagstiftning i olika länder/regioner, delstater eller provinser.

Svenska

- 7 HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner och på alla platser där det finns möjlighet till support från HP för den här produkten, och där HP säljer den. Garantins servicenivå kan variera beroende på lokal standard. HP ändrar inte en produkts utseende, form eller funktion för att den ska fungera i ett land/region där den inte var avsedd att fungera, på grund av lokala lagar eller förordningar.
- 8 KOMPENSATIONERNA I DEN HÄR GARANTIN ÄR DE ENDA KOMPENSATIONER SOM KAN KOMMA IFRÅGA FÖR KUNDEN, OM INTE LOKAL LAGSTIFTNING FÖRESKRIVER ANNAT. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar av garantin avseende olycksfall eller följdskador, så ovanstående begränsningar gäller kanske inte för dig.

GARANTIVILLKOREN I DENNA DEKLARATION UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE, OCH GÄLLER UTÖVER DE LAGLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL DIG, OM INTE LAGEN FÖRESKRIVER ANNAT.

Föregångare när det gäller miljöskydd

Miljöskydd

Hewlett-Packard Companys mål är att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömedvetet sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper som minimerar miljöpåverkan.

Plastdelar

Plastkomponenter som väger mer än 25 gram märks enligt internationell standard, vilket ökar möjligheten att identifiera plasten för återvinningssyften när skrivaren är förbrukad.

Miljöfarligt material

Den här HP-produkten innehåller inget kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller bly i lödningar, vilket kan kräva särskild hantering vid kassering.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri, vilket kan kräva särskild hantering vid kassering.

Typ: Litium-jon, 3,3 volt, polyacenisk halvledar-kondensator

Material: Inget kvicksilver eller kadmium

Placering: På ett tryckt kretskort

Kan tas bort av användaren? Nej

Tillverkare: Kanebo Ltd, Osaka Ekimae Daini Bldg,
2-2 Umeda 1-Chome, Osaka, 530-0001, Japan;
Artikelnummer PAS614L

Mer information om återvinning finns på <http://www.hp.com/go/recycle>.
Du kan även kontakta ditt kommunkontor eller gå in på Electronics Industries Alliances webbplats <http://www.eiae.org>

Mer information

Mer information om HP:s miljöprogram finns på <http://www.hp.com/go/environment> och <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/>. Där får du följande information:

- Miljöprofil för både den här produkten och många andra HP-produkter
- HP:s miljömål
- HP:s miljösystem
- HP:s återvinningsprogram
- Säkerhetsinformation om material



© 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com



Q1314-90917